

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 05.09. 2013 № 636

ПОРЯДОК
предоставления грантов Правительства Республики Татарстан
на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства
в сфере народных художественных промыслов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Законом Республики Татарстан от 21 января 2010 года № 7-ЗРТ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан» в целях реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины:

грант Правительства Республики Татарстан на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов (далее – грант) – субсидия, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Татарстан, с целью оказания финансовой поддержки в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере народных художественных промыслов;

субъекты предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору проектов субъектов предпринимательства в сфере народных художественных промыслов (далее – проекты) для предоставления грантов;

заявитель – субъект, претендующий на получение гранта.

1.3. Предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется на основе конкурсного отбора проектов с целью создания возможностей для реализации творческого потенциала мастеров и организаций народных художественных промыслов, обеспечения условий для производства и реализации изделий народных художественных промыслов, организации деятельности мастеров народных художественных промыслов по передаче опыта и традиций народных художественных промыслов для разных возрастных категорий граждан, проживающих на территории Республики Татарстан.

1.4. Государственная поддержка оказывается путем предоставления грантов субъектам предпринимательства в размере не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей каждый для целевого финансирования реализации проектов.

1.5. Организатором конкурсного отбора является Министерство культуры Республики Татарстан.

2. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

2.1. Субъект предпринимательства вправе участвовать в конкурсном отборе в случаях:

соответствия требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ; регистрации и осуществления своей деятельности на территории Республики Татарстан;

наличия собственных средств у субъекта предпринимательства, направляемых на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от полной стоимости проекта.

3. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Конкурсный отбор проектов (далее – конкурс) проводится на основании следующих критериев отбора:

актуальность целей и задач проекта для развития сферы народных художественных промыслов Республики Татарстан;

уникальный, новаторский характер проекта, определяющий дальнейшее развитие сферы народных художественных промыслов Республики Татарстан.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия формируется приказом министра культуры Республики Татарстан в количестве 9 человек из числа представителей органов исполнительной власти Республики Татарстан, некоммерческих организаций, общественности.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса.

4.2. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.3. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.4. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации председателем конкурсной комиссии назначается ответственный секретарь.

4.5. Ответственный секретарь конкурсной комиссии выполняет следующие функции:

принимает и регистрирует конкурсные заявки в порядке их поступления; готовит материалы для их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и организует их хранение;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и участвует в заседаниях без права голоса.

4.6. Протоколы заседаний конкурсной комиссии утверждаются ее председателем в 3-дневный срок со дня проведения заседания и размещаются на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня их утверждения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Объявление о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Объявление о проведении конкурса публикуется за 30 календарных дней до даты проведения конкурса и содержит сведения о времени, месте и порядке проведения конкурса, времени начала и окончания приема конкурсных заявок.

5.3. Срок приема конкурсных заявок исчисляется со дня публикации объявления о проведении конкурса. В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

5.4. Для участия в конкурсе субъект предпринимательства представляет в Министерство культуры Республики Татарстан конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

уведомление заявителя о том, что он не является получателем аналогичной государственной финансовой поддержки на момент подачи конкурсной заявки;

план проекта в составе:

анкеты заявителя конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

паспорта проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

календарного плана реализации проекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сметы расходов по проекту по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.5. Все представляемые формы документов должны быть заполнены по всем пунктам и заверены подписью уполномоченного на то лица и печатью заявителя. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

5.6. Конкурсная заявка представляется в Министерство культуры Республики Татарстан в бумажном виде в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и адрес заявителя, наименование проекта.

5.7. Отсутствие необходимых документов в составе конкурсной заявки, наличие в документах недостоверных сведений либо сведений, не соответствующих пункту 2.1 настоящего Порядка, являются основанием для отказа заявителю в участии в конкурсе.

5.8. Соответствие заявителя требованиям Федерального закона № 209-ФЗ и настоящего Порядка определяется на основании информации, содержащейся в следующих документах:

свидетельство о государственной регистрации субъекта предпринимательства;

свидетельство о постановке субъекта предпринимательства на учет в налоговом органе;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

учредительные документы (для юридических лиц);

справка из налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательства задолженности по налогам и сборам на последнюю отчетную дату (кроме зарегистрированных в текущем отчетном периоде);

бухгалтерская (финансовая) отчетность субъекта предпринимательства за отчетные периоды хозяйственной деятельности на последнюю отчетную дату (кроме зарегистрированных в текущем отчетном периоде).

Субъект предпринимательства вправе представить в Министерство культуры Республики Татарстан заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

5.9. Информация о настоящем Порядке и формах документов, входящих в состав конкурсной заявки, размещается на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mincult.tatar.ru).

5.10. Все расходы по подготовке конкурсной заявки несет заявитель.

5.11. Конкурсные заявки регистрируются Министерством культуры Республики Татарстан в порядке их поступления.

5.12. Конкурсные заявки, полученные по истечении срока их приема, не допускаются к участию в конкурсе.

5.13. Конкурсные заявки, рассмотренные в соответствии с Порядком, хранятся в Министерстве культуры Республики Татарстан 3 (три) года.

5.14. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оглашение списка участников конкурса производится в 3-дневный срок со дня окончания приема конкурсных заявок на заседании конкурсной комиссии. Представители заявителей

вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов. В процедуре вскрытия конвертов участвуют все поступившие конкурсные заявки.

5.15. Формирование списка участников конкурса отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов, в котором указывается количество поступивших конкурсных заявок и наименование участников конкурса и проектов. Протокол заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов оформляется и утверждается в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

5.16. В 14-дневный срок со дня заседания по вскрытию конвертов конкурсная комиссия проводит конкурс и принимает по каждому участнику конкурса решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

5.17. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта являются итоги проведения конкурса, оформленные протоколом заседания конкурсной комиссии, содержащим информацию об участниках конкурса, которым предоставляются гранты, и об участниках конкурса, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причины отказа.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯМ ГРАНТОВ

6.1. Гранты предоставляются Министерством культуры Республики Татарстан путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей грантов на основании соглашения о предоставлении гранта по форме, утверждаемой Министерством культуры Республики Татарстан.

6.2. В 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения протокола на официальном сайте Министерства культуры Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» получатель гранта обязан заключить с Министерством культуры Республики Татарстан соглашение о предоставлении гранта.

6.3. Если в установленный срок получатель гранта не заключил соглашение о предоставлении гранта, решение о предоставлении ему гранта аннулируется. Аннулирование решения о предоставлении гранта производится на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГРАНТОВ

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления, целевым использованием гранта осуществляют Министерство культуры Республики Татарстан и Министерство финансов Республики Татарстан путем проведения обязательных проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Не использованный в отчетном финансовом году остаток средств, выделенных на выплату гранта, подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в случаях и порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

7.3. Получатель гранта представляет в Министерство культуры Республики Татарстан до 1 июня 2014 года отчет о целевом использовании гранта в трех экземплярах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.4. Предоставленные гранты подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства культуры Республики Татарстан в случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, нецелевого использования средств и (или) непредставления получателем гранта достоверной отчетности в установленный срок.

7.5. При нарушении получателем гранта установленного срока для возврата гранта Министерство культуры Республики Татарстан в 30-дневный срок со дня окончания срока, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка, принимает меры по возврату гранта в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
Правительства Республики Татарстан
на поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства в сфере
народных художественных промыслов

Форма

Заявка
на участие в конкурсе проектов
субъектов малого и среднего предпринимательства
в сфере народных художественных промыслов

(наименование заявителя)

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Наименование представляемого проекта: _____
_____.

Содержание, обоснование сроков и стоимости проекта приведены в прилагаемых документах. Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
Правительства Республики Татарстан
на поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства в сфере
народных художественных промыслов

Форма

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Наименование проекта	
2.	Цель и задачи проекта	
3.	Запрашиваемая сумма гранта, тыс.рублей	
4.	Ожидаемые результаты	
5.	Полное наименование заявителя	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ОГРН	
9.	ОКПО	
10.	Вид деятельности по ОКВЭД	
11.	Юридический адрес	
12.	Фактический адрес	
13.	Дата государственной регистрации	
14.	Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты)	
15.	Главный бухгалтер (Ф.И.О., контактные реквизиты)	
16.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты)	
17.	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, контактные реквизиты)	
18.	E-mail	
19.	Целевая аудитория и география участников проекта, численный состав	
20.	Сроки реализации проекта	

Руководитель
заявителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
Правительства Республики Татарстан
на поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства в сфере
народных художественных промыслов

Форма

Паспорт проекта

(наименование проекта)

1. Краткое описание проекта и его целей (не более 150 слов, новизна, конкретное применение результатов проекта, перспективы использования и другое).

2. Планируемый результат реализации проекта

3. Сертификация производства и продукции (наличие сертификатов, наличие обязательных требований законодательства Российской Федерации по сертификации производства и продукции, планы по сертификации производства и продукции).

4. Наличие собственных основных средств для реализации проекта (машины и оборудование, здания и сооружения, земельные участки и т.д.).

5. Наличие технической возможности реализации проекта (наличие необходимых технических условий для организации производства – техприсоединения, наличие требуемой мощности и т.д.).

6. Место реализации проекта.

7. Срок реализации проекта, месяцев.

8. Полная стоимость проекта, тыс.рублей.

9. Требуемое финансирование, тыс.рублей.

10. Предполагаемые источники финансирования.

11. Финансировался ли данный проект из других источников (если финансировался, кем и в каком объеме).

16. Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, подпись).

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
Правительства Республики Татарстан
на поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства в сфере
народных художественных промыслов

Форма

Календарный план реализации проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование работ по проекту и их основных этапов	Срок выполне- ния работ, месяцев	Расчетная цена этапа работ, тыс.рублей	Форма и вид отчетности
1	2	3	4	5

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
Правительства Республики Татар-
стан на поддержку субъектов
малого и среднего предпринима-
тельства в сфере народных худо-
жественных промыслов

Форма

Смета расходов по проекту (на оборудование и материалы)

(наименование проекта)

Затраты на выполнение работ	Сумма, рублей	Этапы работ		
		1	2	3
1. Оборудование, планируемое к приобретению				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2. Материалы и комплектующие				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
Из них:				
собственные средства				
средства гранта				
прочие средства (кредиты, займы и т.п.)				
3. Оборудование, имеющееся в наличии (используемое в производстве)				

Руководитель
заявителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
Правительства Республики Татар-
стан на поддержку субъектов
малого и среднего предпринима-
тельства в сфере народных худо-
жественных промыслов

Форма

Отчет о целевом использовании гранта

(наименование проекта)

Направление использования средств (гранта)	Код по функциональной классификации расходов				Код по экономической классификации расходов	Поступило средств с начала года	Израсходовано средств с начала года
	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)
М.П.