



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

№ _____

Об утверждении Положения
об аттестационной комиссии
Министерства культуры Республики
Татарстан по аттестации
педагогических работников
образовательных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в ведении
Республики Татарстан, педагогических
работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
в области культуры

В связи с изменением порядка проведения аттестации педагогических работников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и вступлением его в силу с 1 сентября 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Татарстан по аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области культуры (Приложение № 1).

Порядок привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (Приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Татарстан от 26.10.2022 № 856од «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Татарстан по аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан,

педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области культуры».

3. Контроль за исполнением настоящего возложить на первого заместителя министра культуры Республики Татарстан Ю.И.Адгамову.

Министр

И.Х.Аюпова

Приложение № 1
утверждено приказом
Министерства культуры
Республики Татарстан
от «___»_____20____

Положение

об аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Татарстан по аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельность аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Татарстан (далее – Министерство) по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – Комиссия).

1.2. Целью создания Комиссии является реализация полномочий Министерства по аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры, и подведомственных Министерству профессиональных образовательных организаций сферы культуры (далее – педагогические работники), в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок).

1.3. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой

или высшей) на основании всестороннего анализа их профессиональной деятельности.

3. Формирование Комиссии, ее состав

3.1. Комиссия формируется из числа представителей Министерства, государственного бюджетного учреждения «Ресурсный центр внедрения инноваций и сохранения традиций в сфере культуры Республики Татарстан» (далее – ГБУ «Таткультресурсцентр»), руководящих работников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования детей в области культуры Республики Татарстан, Татарстанского республиканского комитета профсоюза работников культуры и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

В комиссию для аттестации на первую и высшую квалификационные категории должно входить не менее семи человек, включая представителя соответствующего профессионального союза.

3.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Председателем Комиссии является первый заместитель министра культуры Республики Татарстан.

3.5. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;

подписывает протокол заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарем Комиссии является представитель ГБУ «Таткультресурсцентр».

3.7. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием заявлений педагогических работников на аттестацию, обращений граждан в Комиссию по вопросам аттестации;

дает консультации по организации и проведению аттестации педагогических работников;

уведомляет педагогических работников о сроке и месте проведения аттестации;

организует проведение аттестационной экспертизы;

принимает оформленные экспертные заключения;

готовит повестку заседания Комиссии;

сообщает членам комиссии о дате и повестке заседания Комиссии;
рассылает необходимые материалы членам Комиссии, педагогическому работнику, образовательным организациям, иным лицам и органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
готовит проект приказа Министерства о результатах аттестации педагогических работников.

3.8. Члены Комиссии:

участвуют в работе Комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;
сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

3.9. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Министерства в связи с переходом на другую работу.

4. Права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
вносить предложения по регламенту работы Комиссии.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Формой работы Комиссии является заседание Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально по мере поступления в Комиссию заявлений, но не реже двух заседаний в течение учебного года.

5.3. При необходимости проводятся внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии могут проводиться в очном, заочном, очно-заочном формате.

5.5. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии либо, в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии.

5.6. Для проведения аттестации педагогического работника в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей), Комиссией привлекаются специалисты для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения.

5.7. Условия привлечения специалистов регламентируются Порядком привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (Приложение № 2).

5.8. Состав Комиссии и привлеченных специалистов формируется с исключением возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

5.9. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность педагогического работника, по которой отказывается в установлении квалификационной категории).

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.11. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии, о чем делает соответствующую пометку в заявлении (Приложение № 3 к Порядку). При неявке педагогического работника на заседание Комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

5.12. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

5.13. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.16. Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

5.17. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения Комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

5.18. Педагогический работник, которому при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращается по его желанию в Комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

5.19. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издает приказ об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории в течение десяти рабочих дней со дня вынесения решения Комиссией, который размещается на официальных сайтах Министерства (mincult.tatarstan.ru) и ГБУ «Таткультресурсцентр» (<https://tatcultresurs.ru>).

5.20. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

Порядок
привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа
профессиональной деятельности педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – Порядок, эксперт, соответственно) определяет процедуру проведения экспертизы информации, указанной педагогическим работником в заявлении на аттестацию, с целью получения объективной оценки результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения.

1.2. Деятельность экспертов регламентируется Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», настоящим Порядком.

2. Задачи экспертов

2.1. Задачами экспертов являются:

всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогического работника муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – педагогический работник);

определение соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей);

подготовка экспертного заключения по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника с последующим представлением в аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – Комиссия).

3. Условия привлечения специалистов и порядок их работы

3.1. В качестве экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников могут привлекаться руководящие работники образовательных организаций и педагогические работники из числа преподавательского состава профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования детей и образовательных организаций высшего образования в области культуры Республики Татарстан на безвозмездной основе.

3.2. К экспертам предъявляются следующие требования:

1) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы дополнительного образования в соответствующей образовательной области (должности) не менее пяти лет;

3) наличие квалификационной категории (первой или высшей для педагогических работников);

4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия по направлению экспертной деятельности.

Эксперты должны знать:

1) содержание и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ, порядок обращения со служебной информацией и персональными данными;

2) нормативные правовые документы, регламентирующие процедуры аттестации педагогических работников и определяющие требования к результатам профессиональной деятельности.

3.3. Персональный состав экспертов формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, влияющего на решение Комиссии, и утверждается приказом Министерства на один учебный год.

3.4. Работа экспертов ограничена временными рамками, соответствующими индивидуальному периоду прохождения аттестации каждого педагогического работника.

3.5. Выбор конкретного эксперта для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности каждого педагогического работника осуществляет секретарь Комиссии, при этом должен быть определен срок представления экспертом экспертного заключения и исключена возможность конфликта интересов.

3.6. Одно заявление рассматривается одним экспертом.

3.7. Эксперт, оценивая профессиональную деятельность педагогического работника на основании результатов его работы, предусмотренных пунктами 35 и 36 Порядка, и указанных в заявлении и индивидуальной папке (в соответствии

с «Методикой оценки уровня квалификации педагогических работников» под редакцией Р.Д.Шадрикова, И.В.Кузнецовой), устанавливает соответствие уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

3.8. По итогам экспертизы эксперт оформляет экспертное заключение, подписывает его с указанием даты проведения экспертизы.

3.9. Эксперт несет ответственность за объективность, качество проведения экспертизы и обоснованность экспертного заключения.

3.10. Экспертное заключение направляется в ГБУ «Таткультресурсцентр» для обобщения данных и подготовки итоговых материалов для заседания Комиссии.

Приложение № 3 к Порядку

В аттестационную комиссию
Министерства культуры Республики Татарстан

(фамилия имя отчество (последнее – при
наличии))

(адрес места жительства, электронный адрес
почты, номер телефона)

место работы: наименование образовательной
организации в соответствии с уставом, место
нахождения образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на _____ квалификационную категорию по
должности _____.

В настоящее время (указать: имею _____ квалификационную категорию по
должности _____, срок ее действия по _____ либо квалификационной
категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю
следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым
к _____ квалификационной категории (указываются результаты профессиональной
деятельности в соответствии с требованиями, установленными пунктом 35 (для первой
квалификационной категории) или пунктом 36 (для высшей квалификационной категории) Порядка
проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 24.03.2023г. № 196).

<i>Примерная форма изложения результатов профессиональной деятельности:</i>
Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией
Стабильные положительные результаты
Положительная динамика*
Результаты выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой деятельности, их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, мероприятиях социокультурной направленности
Наличие учащихся - призеров и победителей художественно-творческих конкурсных мероприятий:
Международный, федеральный уровни
Республиканский, муниципальный уровни
Интенсивность концертной (выставочной) деятельности обучающихся, их участие в культурно-творческих мероприятиях
Социокультурное взаимодействие (сотрудничество с образовательными учреждениями, в т.ч. с дошкольными, учреждениями СПО и ВО, учреждениями культуры, другими организациями) по проведению мероприятий:

Владение новыми образовательными технологиями
Владение современными образовательными технологиями и методиками (проектными, исследовательскими, развивающими и др.), применение их в практической профессиональной деятельности:
Использование и разработка методик работы с лицами с ОВЗ:
Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса для лиц с ОВЗ
Использование методик работы с лицами с ОВЗ
Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе:
Создание электронных образовательных ресурсов
Владение информационно-коммуникационными технологиями (нотные редакторы, электронная графика и т.п.)
Результаты участия в профессиональных конкурсах, конкурсах исполнительского мастерства
Наличие звания лауреата профессиональных конкурсов, конкурсов исполнительского мастерства:
Международный, федеральный уровни
Республиканский, муниципальный уровни
Наличие звания дипломанта по итогам участия в профессиональных конкурсах, конкурсов исполнительского мастерства:
Международный, федеральный, уровни
Республиканский, муниципальный уровни
Личное участие в концертно-выставочной деятельности:
Федеральный уровень
Республиканский, муниципальный уровни
Уровень образовательного учреждения
Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, участие в работе методических объединений
Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса
Разработка и реализация авторских программ, прошедших независимую экспертизу
Разработка учебно-методической продукции (кроме авторских программ), средств обучения и контроля, прошедших независимую экспертизу
Разработка учебно-методической продукции, средств обучения и контроля, используемых в образовательном учреждении
Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности (выступления на конференциях, семинарах, педагогических чтениях, публичное представление собственных методик и проектов, проведение открытых уроков и мастер-классов):
Федеральный, республиканский уровень
Муниципальный уровень
Участие в экспертных комиссиях, в жюри конкурсов и фестивалей:
Международный, федеральный уровень
Республиканский уровень
Участие в подготовке творческих проектов различных уровней (в организации мероприятий, в создании сценария или положения, информационно-технического сопровождения):
Участие в работе методических объединений педагогических работников организаций:
Республиканский уровень
Муниципальный уровень

**необязательно для первой категории*

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: (указать: уровень образования; наименование учебного заведения, год окончания, специальность и квалификация по документу об образовании, наличие ученой степени, ученого звания, награды).

Стаж педагогической работы: ____ лет, в т.ч. в данной должности ____.

Сведения о повышении квалификации (за последние три года) по профилю работы:

 Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести (указать: в моем присутствии либо без моего присутствия).

В настоящее время (указать: являюсь членом профсоюзной организации либо не являюсь членом профсоюзной организации).

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить _____

(указывается: в МФЦ в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Республиканского портала);

предоставить непосредственно в исполнительном комитете


 (указывается: в МФЦ в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Республиканского портала).

Я даю согласие Министерству культуры Республики Татарстан (г.Казань, ул.Пушкина, 66/33) и ГБУ «Таткультурресурсцентр» (г.Казань, ул. Г.Тукая, 74а) на обработку моих персональных данных путем осуществления любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, в том числе третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в пределах следующего перечня: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, пол, данные об образовании, о полученном документе об образовании, данные о месте работы, данные о контактном номере телефона, e-mail, с целью организации и проведения в отношении меня аттестации на установление квалификационной категории в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие дается бессрочно. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Лист согласования				Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания	
Тип согласования: параллельное					
1	Мифтахова А.Р.		Перенаправлено 04.09.2023 - 16:33	-	
Перенаправление(параллельное)					
	Закирова А.Р.		Согласовано 04.09.2023 - 17:40	-	
1.1	Мифтахова А.Р.		Согласовано 05.09.2023 - 06:51	-	
Тип согласования: последовательное					
2	Адгамова Ю.И.		Перенаправлено 05.09.2023 - 15:57	-	
Перенаправление(параллельное) Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-14761849-3 (Министерство культуры Республики Татарстан).					
	Козырева Ф.Ф.		Согласовано 08.09.2023 - 18:18	п.3.9 почему только переход на другую работу является основанием для досрочного прекращения полномочий? а увольнение, а если перешел из одной дши или спо в другую на такую же должность, а собственное желание? предлагаю пересмотреть	
2.1	Адгамова Ю.И.		 Согласовано 09.09.2023 - 07:39	-	
3	Валеев А.Ф.		Согласовано 09.09.2023 - 09:38	-	
Тип согласования: последовательное					
4	Аюпова И.Х.		Подписано собственноручно 14.09.2023 - 10:30 (Сибгатуллина Э.Р.)	-	