

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ПО ОСНОВАМ
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО
ПРОЕКТИРОВАНИЯ



КАЗАНЬ, 2026

Составители – Г.Н. Фаезова, Р.Ю. Махмутова

Методическое пособие по основам социально-культурного проектирования. / Сост. Г.Н. Фаезова, Р.Ю. Махмутова – Казань, 2026. – 30 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
Используемые термины	2
1. Классификация проектов	3
2. Опыт практической реализации проектов	4
3. Подготовка проекта	7
4. Оформление проекта в заявку	14
4.1 Раздел «О проекте».....	14
4.2 Разделы «Руководитель проекта» и «Команда проекта».....	19
4.3 Раздел «Организация-заявитель».....	20
4.4 Раздел «Календарный план».....	21
4.5 Раздел «Бюджет»	23
4.6 Раздел «Подать заявку»	25
Календарь конкурсов	26
Заключение	30

ВВЕДЕНИЕ

Современный специалист, работающий в сфере культуры, должен обладать компетенциями в таких областях профессиональной деятельности, как научно-исследовательская, аналитическая, организационная, управленческая и др. Значительная часть соответствующих видов деятельности в настоящее время осуществляется в проектном режиме. Принципы проектного управления определены постановлением Правительства Республики Татарстан «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Татарстан» от 20 июня 2019 г. № 504.

Проектный подход давно стал реальностью. Многие учреждения перешли на проектное управление, вошли в устойчивый проектный режим и существуют исключительно за счет успешного выполнения проектов. Проекты, которые реализуются в сфере культуры, чрезвычайно многообразны. Они могут отличаться по сфере приложения, составу предметной области, масштабам, длительности, степени сложности, влиянию результатов и т.п.

Учреждения культуры и досуга имеют большой проектный потенциал. Специалисты, работающие в учреждениях культуры, как правило, имеют достаточный опыт, отличаются большим творческим потенциалом и легко воспринимают интересные, понятные нововведения. Они ориентированы на самореализацию, интересную работу, общественную пользу. Переход в проектный режим дает им возможность реализовать свои способности, приобрести и развить проектные компетенции, повысить статус.

Используемые термины

ГРАНТ – безвозмездная субсидия (выплата) организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на реализацию проектов, проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ, на обучение и другие цели с последующим отчетом об их использовании.

ПРОЕКТ – комплекс мероприятий, ограниченных во времени и ресурсах, и направленных на удовлетворение актуальных потребностей конкретной целевой аудитории.

ЗАЯВКА НА ГРАНТ – это документ, который описывает план для достижения некоторого набора целей и задач в течение определенного промежутка времени в соответствии с требованиями грантодателя.

SMART модель – это подход к постановке целей, который помогает выбрать формулировку желаемого результата, дает чувство направления и помогает организовать и достичь целей.

ЧЕК-ЛИСТ (от англ. checklist – контрольный список) – перечень задач или шагов, которые помогают ничего не забыть.

1. Классификация проектов

Вследствие разносторонности общественной жизни и многоплановости социальных сфер существует множество различных классификаций социально-культурных проектов, например, по масштабу:

- монопроекты (для одного учреждения культуры);
- мультипроекты (для нескольких учреждений культуры);
- мегапроекты (для учреждений культуры какого-либо региона).

Особенности мультипроектов и их значение

1

Мультипроекты объединяют несколько проектов с общей целью стратегического развития учреждений культуры, обеспечивая комплексный подход к развитию культурной сферы.

2

Учитывают внешние изменения и обладают длительным сроком реализации для устойчивого развития культурной инфраструктуры региона.

3

Ориентированы на повышение устойчивости системы и интеграцию разнообразных культурных ресурсов в единое целое.

В ходе вовлечения в проект представители сообщества получают возможность для творческой самореализации, накопления новых навыков и компетенций и одновременно улучшают коммуникацию между собой, повышают уровень доверия друг к другу, расширяют социальные связи, приобретают знания о своем поселении. Речь идет об улучшении социальной, культурной и предметно-пространственной среды города или села силами местного сообщества.

Социокультурное влияние проектов на локальное сообщество



Консолидация жителей

Проекты объединяют население, способствуют совместной деятельности и развитию коллективных инициатив.



Творческая самореализация

Жители получают возможности для выражения творческого потенциала и развития новых навыков.



Расширение социальных связей

Проекты способствуют укреплению доверия и формированию устойчивых межличностных отношений.



Улучшение качества жизни

Создается благоприятная социокультурная среда, повышающая комфорт и удовлетворенность населения.

Проектная работа начинается с рождения интересной идеи в процессе изучения региональной социокультурной ситуации и творческого мышления специалистов. Идея должна быть реальной и конкретной, четкой и логичной, представлять интерес для населения, подкрепляться нормативно-правовой базой и соотноситься с миссией учреждения культуры. Больше шансов на реализацию имеют те идеи, в основу которых заложены инновации. Проектная деятельность всегда направлена на разрешение какой-либо конкретной ситуации, поэтому следующим шагом является проведение предпроектного исследования, которое может быть осуществлено посредством наблюдения, эксперимента, опроса, анкетирования и т.п. Прогноз, полученный в ходе комплексного анализа, станет базой для разработки проекта, обоснования его целей и задач.

2. Опыт практической реализации проектов

Портфель проектов в сфере культуры Республики Татарстан включает в себя как новые, так и реализованные проекты. В том числе, такие как:

– **Музей-мастерская народных ремесел и прикладного искусства.** Музей-мастерская в с. Ямашурма Высокогорского района Республики Татарстан. Этот уникальный проект знакомит с самобытной культурой народов Среднего Поволжья через произведения народного искусства и художественного ремесла, получивших развитие на месте традиционного бытования, локальном историческо-этнографическом районе Заказанья. Село Ямашурма, начиная с конца XIX века

и до 90-х годов XX века, было одним из центров производства и бытования традиционных ремесел, таких как золотное шитье, вышивка в техниках тамбура и глади, канитель, ушковая аппликация, изготовление изделий в уникальной технике казанского «татарского шва».

– **«Возрождение: Эпос в современном прочтении».** Идея проекта возникла после показа оперы «Кара пулат» («Черная палата») татарского композитора Эльмира Низамова на либретто народного поэта Татарстана Рената Хариса. В основе либретто – современное прочтение легенд-риваятов и сказаний, относящихся к Булгарскому периоду истории края и татарского народа. Цель проекта – возрождение нематериального культурного наследия народов Татарстана, донесение его до следующих поколений. Фестиваль должен был помочь соприкоснуться с историей разных народов через эпосы, визуализировать традиции в современном искусстве, сделать культурный код стилем жизни. В фестивале приняли участие организации народных художественных промыслов, мастера декоративно-прикладного искусства, ремесленники, дизайнеры, модельеры, творческие объединения из регионов России, стран СНГ и Азии. В программу фестиваля вошли спектакли по мотивам эпосов народов мира: драма «Куллерво» по мотивам эпоса «Калевала» Государственного национального театра Карелии, драматическое сказание «Манасчы» по мотивам киргизского эпоса «Манас» Бишкекского театра Республики Кыргызстан, спектакль «Завет хана Кубрата» (г. Варна, Республика Болгария), спектакль «Кыыс Дебилийэ» театра Олонхо Республики Саха (Якутия), квест-бот по бурятскому эпосу «Гэсэр»; показы мод этно-дизайнеров; большая концертная программа и шоу-концерт от исполнителей фолк-фьюжн-направления; театральная творческая лаборатория для студентов творческих ССУЗов и ВУЗов, которые совместно с профессиональным режиссером поставили эскизы по произведениям Чингиза Айтматова «И дольше века длится день...» и Кул Гали «Кысса и Йусуф» и др. мероприятия. На закрытии фестиваля Государственный советник Республики Татарстан Минтимер Шаймиев подчеркнул, что фестиваль – начало нового этапа в сохранении нематериального культурного наследия народов республики.

– **Всероссийский фестиваль исторической реконструкции «Военные игры «Элбэдэн».** История «Элбэдэн» началась в 2018 году, когда проект стал победителем второго конкурса Фонда президентских грантов. Впервые фестиваль прошел 22 июня 2019 года в деревне Альвидино Пестречинского района. Фестиваль посвящен Герою Советского Союза Петру Михайловичу Гаврилову, который родился

в Альвидино, поэтому и фестиваль было решено проводить там в ночь на 22 июня. Петр Гаврилов – легендарный человек, организатор и руководитель обороны Восточного форта Брестской крепости, официально считается последним ее защитником. У фестиваля есть свои традиции, одна из них – это утренний бой, который проводится в 4 часа утра на берегу реки Мёши и является изюминкой фестиваля. Для фестиваля воссоздаются декорации, идентичные брестским: окопы, блиндажи, пограничная застава, Восточный форт. В реконструкциях задействуется уникальная историческая техника, немецкие и советские бронемашины, кавалерия и даже авиация. Также на фестивале показывают реконструкции из разных периодов Великой Отечественной войны. Например, к 80-летию операции «Багратион» была реконструирована наступательная операция Красной Армии по освобождению Белоруссии в 1944 г. (эпизод боя у Брестской крепости под названием «Брестская крепость. 1944 год. Возвращение»). В 2023 году на фестивале был имитирован воздушный бой на Як-40. Также были реконструированы эпизоды Гражданской войны о начале боевого пути П.М. Гаврилова.

В 2020 году проект исторической реконструкции первого дня Великой Отечественной войны «Элбэдэн» стал победителем финала Национальной Премии в области событийного туризма «Russian Event Awards 2020» в номинации «Лучшее туристическое событие, посвященное 75-летию Великой Победы».

Проекты Общественной организации «Пестречинское землячество Республики Татарстан» были поддержаны на конкурсах ПФКИ: «Экскурсия в сорок первый» в первом спецконкурсе 2022 года, «Территория-Память» во втором конкурсе 2023 года и других конкурсах.

– **«Сказки мудрого органа. Орган в четыре руки».** В основу проекта МАУК города Набережные Челны «Органный зал» легли сказки многонационального народа Республики Татарстан в сочетании с переложением для органа в четыре руки в исполнении Ильсияр Сулеймановой и Эльмиры Ахметовой, литературный материал на основе народных сказок в исполнении лектора-искусствоведа Эльмиры Фасхутдиновой и яркие номера воспитанников Детского театра в сопровождении живой музыки. Уникальность проекта заключается в том, что через сказки и национальную музыку в переложении для органа в четыре руки зритель знакомится с культурой народов, населяющих Республику Татарстан. Зритель в рамках проекта познакомился с программами «Сказка мудростью богата» по произведениям Габдуллы Тукая, «Спящая красавица» по одноименной сказке Шарля Перо, с народной сказкой «Сивка-бурка».

3. Подготовка проекта

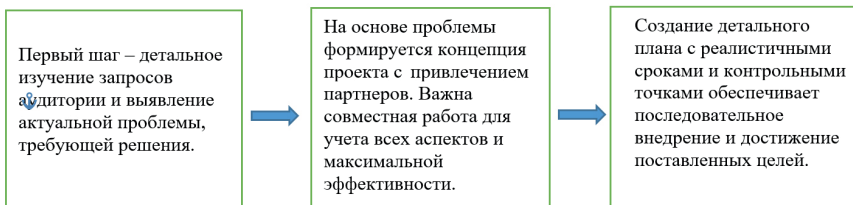
Форма заявки у каждого грантодателя своя, но структура всех заявок похожа. Обычно в заявке на грант семь основных разделов:

- анализ проблемы, которую решает проект;
- цели и задачи проекта;
- ожидаемый результат;
- анализ целевой аудитории проекта;
- описание команды проекта;
- анализ необходимых ресурсов и расчет бюджета проекта;
- календарный план работ.

Рассмотрим эти разделы на примере заполнения заявки на грантовые конкурсы Президентского фонда культурных инициатив.

Идея проекта. Обычно все идеи проектов лежат в сфере деятельности, поэтому будет несложно определить целевую аудиторию и сформулировать проблему, которую будет решать проект. Сразу подумайте о реалистичных сроках и что может быть конструктивным результатом проекта. Если свежих идей прямо сейчас нет, то можно упаковать в проект часть своей регулярной деятельности или скопировать уже существующий проект, распространив его на новую территорию (не забываем договориться с авторами). Главное, не перепутайте проект с процессом! Процесс, в отличие от проекта, не имеет явного начала и конца и, соответственно, уникальных результатов. Это обычная текучка, конвейер, где результаты повторяются из года в год. Поэтому идея попросить грантовое финансирование на проведение очередных занятий давным-давно разработанного курса не самая лучшая. Нужно придумать что-нибудь новенькое.

Визуализация идеи проекта: блок-схема



Исследование. Перед тем, как непосредственно приступить к работе над заявкой, необходимо убедиться, что проект, который вы придумали, действительно решает актуальные проблемы вашей целевой аудитории. Если эксперты, оценивающие заявку, увидят, что у вас было проведено исследование и желательно подтвержденное кем-то, то для них это будет самым главным обоснованием социальной значимости проекта. Также играют роль внешние подтверждающие факторы – официальная статистика в регионе проекта, нормативные документы властей, мнения экспертов и т.п.

Нужно сформулировать существующую проблему, которую вы планируете решить, реализовав свой проект, и подтвердить ее существование реальными фактами.

Организация собственного исследования:

- находим подтверждения актуальности проблемы у внешних экспертов в затрагиваемой сфере, статистические данные и нормативные документы по тематике, которые подтверждают, что данная проблема актуальна в месте реализации проекта;

- берем целевую группу, спрашиваем, какие проблемы у них есть в свободной форме;

- полученные ответы ранжируем с помощью второго опроса, где целевая группа голосует по всем полученным проблемам, получаем рейтинг проблем;

- можно уже на первом этапе предложить аудитории версии опросов, составленных вами с возможностью их ответа в свободной форме.

Самые востребованные проблемы являются нашей проблематикой для целевой группы.

Внешние подтверждающие факторы (все по месту реализации проекта):

- смотрим статистику из официальных источников, например, на сайте Территориального органа Федеральной службы статистики <https://16.rosstat.gov.ru/finansy>;

- нормативные документы властей: что они пишут об этой проблеме в регионе проекта <https://pravo.tatarstan.ru/>;

- анализируем рынок: кто еще решает обозначенную проблему в данном регионе (иные организации или группы активистов);

- также можно использовать экспертные или углубленные интервью, это будут не цифры, а позиция эксперта и выводы, полученные в рамках интервью.

Не нужно брать мировую статистику, статистику по стране или по другому региону, если вы работаете в конкретном регионе. Актуальность проблемы должна быть понятна именно там, где вы планируете ее решать.

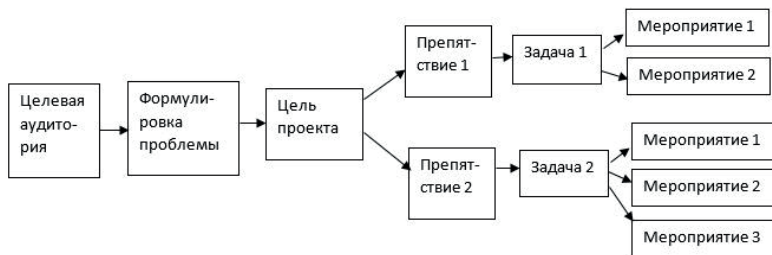
Изучение конкурсной документации и подготовка чек-листа

Внимательно изучаем положение о конкурсе и другую конкурсную документацию, представленную на сайте. Обратите внимание, что с каждым новым конкурсом документация может обновляться и в ней происходят изменения. Сразу оцениваем, соответствует ли ваша организация критериям конкурсного отбора.

Составляем чек-лист, в котором перечисляем все, что потребуется для подачи заявки (отсутствие задолженности перед налоговой, отсутствие задолженности перед грантодателем, справки, письма поддержки, регистрационные документы и т.д. – список требуемого можно найти в положении о конкурсе). По этому чек-листу нужно сверяться по всему дальнейшему ходу работы над заявкой.

Разработка структуры проекта

В структуре наглядно расписывается логическая последовательность проекта: целевая аудитория – проблема – цель проекта – препятствия к достижению цели – задачи, которые помогут преодолеть препятствия – мероприятия для каждой из задач – показатели мероприятий (количественные и качественные результаты).



У каждого мероприятия ставим показатели: количественные и качественные

Количественные показатели – это, в первую очередь, благополучатели (люди, которым вы планируете помочь своим проектом), во вторую – иные показатели, которые могут сформироваться в результате мероприятия (например, информационный охват ваших мероприятий, оцененный в количестве просмотров). Проекты часто нереализуемы без участия волонтеров, их участие в проекте тоже считается важным показателем.

Примеры, как получить количественные показатели:

- главный показатель: сотрудники и волонтеры, которые пройдут обучение;
- число организаций, сотрудники и волонтеры которых получают консультации;
- число обучающих мероприятий;
- число представителей организаций, которые прошли опрос по итогам проекта;
- число представителей организаций, которые оценили мероприятия проекта как полезные для своей регулярной деятельности (нужна какая-то метрика оценки благополучателями ваших мероприятий);
- число волонтеров, которые будут помогать на мероприятиях.

Организация культурных мероприятий (конкурсов, концертов, творческих школ (лагерей) для одаренных детей и др.):

- количество отобранных на конкурсе одаренных детей;
- количество участников лагеря для одаренных детей;
- количество зрителей большого концерта;
- количество волонтеров на мероприятии;
- количество проведенных мастер-классов;
- количество проведенных репетиций;
- количество гастрольных туров;
- количество преподавателей образовательных организаций сферы культуры.

Организация информационной кампании для нужд проекта:

- количество публикаций о проекте в блогах, на сайтах, социальных сетях, газетах, журналах, прямых эфирах на радио и телевидении, телепередачах, новостных выпусках;
- количество просмотров в соцсетях;
- количество вступивших в группу мероприятия.

Качественные показатели

Можно указать любые качественные изменения, но учитывайте, что в итоге в отдельном поле заявки вам придется их резюмировать. Необходимо соотнести качественные изменения с социальной значимостью проекта. По сути, это именно те качественные изменения, которые происходят благодаря решению обозначенной в проекте проблемы, и их нельзя измерить.

Например:

Для проекта по организации культурных мероприятий (конкурсов, концертов, творческих школ (лагерей) для одаренных детей и др.): осознание успеха, повышение самооценки у участников конкурса; повышение уровня мастерства участников школы (лагеря) для одаренных детей; формирование чувств эмоционального сопереживания, равнодушного отношения к художественному репертуару у учащихся; для преподавателей одаренных детей – возможность овладеть новыми знаниями и методиками преподавания от ведущих экспертов, а также повышение уровня компетентности в определенных темах, по которым были проведены занятия.

Партнерская сетка и письма поддержки

Работа по привлечению партнеров – это отдельное направление деятельности организации.

Основное отличие партнерского взаимодействия от традиционной клиентской модели заключается в наличии совместных действий, тесного сотрудничества и долгосрочной перспективы.

Компании становятся партнерами либо вследствие участия в программах корпоративной социальной ответственности, либо осознавая необходимость целенаправленного решения определенной проблемы.

Местные органы власти проявляют готовность поддержать инициативу, так как реализация проекта служит дополнительным ресурсом для их текущей деятельности, осуществляемой в рамках существующих госпрограмм.

Партнеры заинтересованы видеть реальные результаты своего вклада, поэтому взаимодействие продолжается даже после завершения проекта, приобретая систематический характер и последовательное развитие. При оформлении гранта важно продемонстрировать четкий вклад каждого партнера, подтвердив достигнутые договоренности договорами о сотрудничестве, намерениях или письмами поддержки.

Заранее нужно определить список партнеров и какие письма поддержки будут уместны для данной заявки. На подготовку и оформление писем может уйти более двух недель, поэтому запрашиваем их заранее. Проекты писем поддержки делаем самостоятельно и

направляем потенциальным партнерам для ознакомления. Желательно для всех видов поддержки, которые использует ваш проект, иметь хотя бы одно письмо поддержки:

- информационная – всегда полезно иметь партнеров, которые обязуются освещать ход вашего проекта, это даст плюсы к информационной открытости проекта;

- организационная, финансовая, материальная – для проекта нужны деньги и ресурсы (помещение, оборудование, услуги). Здорово, если будут партнеры, которые их предоставляют, и не все потребует-ся покрывать бюджетом фонда или своим собственным. Это делает бюджет более устойчивым, а сам проект более реалистичным;

- консультационная, методическая – вы можете быть специалистами в своей теме, но если ваши технологии, используемые в про-екте, поддержат или помогут выработать сторонние авторитетные эксперты, то ваш проект вызовет больше доверия у экспертов гран-тового конкурса.

Шаблон письма поддержки должен содержать:

1. Чем занимается организация, которая оказывает поддержку, объем текста – примерно один абзац.

2. Как она связана с организацией, которая подается на грант.

3. Организация подтверждает, что проект хороший и решает су-ществующую проблематику.

4. Организация пишет, что конкретно будет делать для этого про-екта (не просто поддерживает, а оказывает информационную, мате-риальную, организационную или иную поддержку).

Если это не исполнительные органы государственной власти (ИОГВ), то письмо должно быть обращено к директору Фонда. Если ИОГВ или организация по каким-то причинам не готова направлять письмо на имя директора Фонда, то оно должно быть направлено на имя руководителя проекта.

В письме должны стоять недавняя дата, подпись и печать ответ-ственного лица. Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке организации, оказывающей поддержку.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИЙ И
СОХРАНЕНИЯ ТРАДИЦИЙ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДӘНИЯТ МИНИСТРЛЫГЫ
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МӘДӘНИЯТ
ӨЛКӘСЕНДӘ ИННОВАЦИЯЛӘР
ҺӘМ ТРАДИЦИЯЛӘР САКЛАУ
РЕСУРС ҮЗӘГЕ

Г.Тукая ул., д. 74а, г. Казань, 420021, тел.:(843) 293-01-51, e-mail: tatcultresurs@mail.ru
ОГРН 1201600050090 ИНН/КПП 1655440389/165501001

Генеральному директору
НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
либо ФОНДА

Уважаемый _____!

Деятельность Государственного бюджетного учреждения «Ресурсный центр внедрения инноваций и сохранения традиций в сфере культуры Республики Татарстан» посвящена развитию проектов в сфере культуры на территории Республики Татарстан. Мы заинтересованы в привлечении дополнительных методических и образовательных ресурсов для повышения проектной активности специалистов, занимающихся культурными и креативными инициативами.

Республика Татарстан представляет собой уникальный регион с красивым национальным наследием, и для нас важно, чтобы на наших просторах реализовывались современные проекты, отражающие наш культурный код, сохранялись культурно-правственные ценности и доносились в современных форматах. Поэтому мы готовы оказать организационную, информационную и консультационную поддержку НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА.

Мы предлагаем следующие виды поддержки:

- приглашение заинтересованных жителей Республики Татарстан к участию в мероприятиях проекта;
- при необходимости привлечение представителей органов власти для официального открытия мероприятий.

В рамках консультационной поддержки мы готовы подобрать модераторов групп участников проекта в Республике Татарстан, экспертов и выступающих для активного участия в мероприятиях. Мы также предлагаем информационную поддержку, включая:

- размещение информации о мероприятиях вашего проекта на наших информационных платформах – на официальном сайте <https://tatcultresurs.ru/> и в группе ВКонтакте https://vk.com/idey_kulturny_rt для привлечения широкой аудитории и увеличения общей видимости проекта;
- помощь во взаимодействии с представителями СМИ их приглашение для освещения мероприятий.

Мы уверены, что реализация мероприятий проекта позволит Республике Татарстан стать более активным участником грантовых конкурсов и воплотить новые уникальные проекты в области культуры и культурных инициатив.

С уважением,
директор

А.Р.Мифтахова

4. Оформление проекта в заявку

4.1 Раздел «О проекте»

Грантовое направление и тематика

Ваша задача – выбрать наиболее близкое по содержанию к вашему проекту грантовое направление и тематику. Обратите внимание, что один и тот же проект можно подавать по разным направлениям, но ваша заявка в своем выборе целевой группы и ее проблематики должна учитывать выбранное направление. От выбора направления, в частности, зависит, эксперты из какой сферы будут рассматривать ваш проект.

Название проекта

Название должно отображать, какой проект вы реализуете. Дополнительно оно может содержать творческое название – это может придать индивидуальности проекту.

Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)

Несмотря на желание начать с данного раздела, мы рекомендуем краткое описание проекта заполнять в самую последнюю очередь, когда прописан весь проект полностью. Так вам будет проще написать содержательное описание, не повторяясь с другими разделами и учитывая все, что нужно показать в данном разделе, чтобы он был легко читаем и понятен для экспертов.

Не стоит путать описание проекта с его актуальностью и социальной значимостью. Актуальность/социальная значимость проекта – это описание проблемы и ее значимости, которую вы с помощью проекта будете решать, обоснование того, почему именно ваш проект может ее решить.

Описание проекта – это то, что вы будете делать для того, чтобы решить проблему.

Пример структуры описания проекта: опыт организации, суть продукта, который лежит в основе проекта, что планируется сделать в рамках проекта (основные этапы) и ключевые показатели, которые будут достигнуты.

География проекта

Необходимо указывать места, в которых фактически проводятся мероприятия (где будет работать команда проекта), на какой территории будет реализовываться проект, из каких регионов преимущественно будут участники проекта.

Например:

- Республика Татарстан, Мамадышский район, село Богородское
- Программа «...» будет реализована в 4 регионах РФ – Чувашская Республика, Ульяновская, Нижегородская, Самарская области. Центр разработки и управления проектом, апробация Программы – г. Казань.
- Вся Россия (образовательная онлайн-часть проекта). Управление проектом, проведение итогового офлайн Фестиваля – г. Казань

Дата начала реализации проекта

Напишите фактическую дату начала реализации проекта, включая его подготовку. Дата, с которой можно начинать проект, как правило, указана в положении о конкурсе. Если она там отсутствует, то уточните у грантодателя с какой даты можно начинать проект в соответствии с правилами конкурса.

Дата окончания реализации проекта

Датой окончания ставьте не дату последнего мероприятия, а на две недели-месяц больше, чтобы вы успели собрать обратную связь, все необходимые материалы и документы для подготовки отчета по проекту. Дата, позже которой нельзя реализовывать проект, как правило, указана в положении о конкурсе. Если ее там нет, то уточняйте у грантодателя до какого числа необходимо завершить проект.

Обоснование социальной значимости

Вы должны обосновать проблематику, которую будете решать в рамках своего проекта и подтвердить фактами: это либо ссылки на публикации, исследование, либо же это должно присутствовать в письме от партнеров, которые могут это подтвердить. Можно привести цитату из письма поддержки, если позволяет количество символов.

Нужно четко и ясно описать препятствия, которые мешают достижению цели проекта (из которых потом будут формироваться задачи), их связь с целевой аудиторией и географией, где все это будет происходить.

Документы, которые можно приложить к проекту

Полное описание проекта (это необязательный документ, но для проектов свыше 700 000 рублей лучше его делать). В него можно поместить данные о проекте, которые не помещаются в стандартные поля заявки, но могут быть важными для демонстрации серьезности намерений: подробнее про историю и достижения организации в области работы над проектом, описание команды проекта, подробное описание продукта или метода, который лежит в основе проекта, описание каналов привлечения участников в проект, удобные ссылки на публикации о проекте и перечень партнеров с описанием их вклада.

Графическая презентация, в которой кратко отражена суть проекта. С помощью презентации важно показать как можно больше визуальной составляющей того, как выглядит проект (фото, иллюстрации). Если суть проекта хорошо уместается в полное описание проекта, то не обязательно дублировать его в презентацию.

Примерная структура презентации

- название проекта
- актуальность
- цель и задачи
- сроки реализации
- место реализации
- планируемые результаты
- этапы реализации
- бюджет
- команда проекта
- партнеры проекта
- перспективы развития

Целевые группы проекта

Четко опишите целевую группу, на решение проблемы которой будет направлен ваш проект. Укажите возрастную группу, географию вашей целевой аудитории.

Например: молодежь от 18 до 30 лет, проживающая на территории г. Набережные Челны

Цель проекта

Сформулируйте цель проекта – как вы планируете решить проблему, которую обозначили выше. Сразу очертите границы своей цели: где, когда, с какой аудиторией вы будете решать эту проблему своим проектом. Цель должна быть одна.

Можно сформулировать цель своего проекта по технологии **SMART**.

Конструктор цели по **SMART**:

S – Specific – Конкретная. Что? Что именно и в каком направлении хотим достичь.

M – Measurable – Измеримая. Сколько? Измеряем результат, добавляем числа, показатели, критерии.

A – Achievable / Ambitious / Attractive – Достижимая / Амбициозная / Привлекательная. Как? Проверяем реалистичность, оцениваем амбициозность и собственный интерес.

R – Relevant / Resources – Согласованная / Ресурсы. Зачем и что нужно? Как сочетается эта цель с другими моими задачами? Не мешает ли им? Какие ресурсы потребуются?

T – Time-bound – Определенная во времени. Когда? Определяем сроки реализации проекта.

В формулировке цели должны быть учтены следующие пункты: действие, вид мероприятия, для кого, для чего, срок.

Например: «Организовать театральную студию для молодежи от 14 до 20 лет для организации культурного досуга в населенном пункте N... с февраля по май 2026 года»

Задачи проекта

Разбейте вашу цель на задачи. Каждая задача – это шаг к решению проблемы, все задачи вместе и составляют вашу цель и, соответственно, решение проблемы. Задачи должны быть конкретными и четкими, решающими одно из препятствий, составляющих проблему. Не нужно делать слишком много задач – 4-5 задач достаточно. Если задача содержит менее двух мероприятий, то это не задача, а мероприятие. Каждая задача должна содержать минимум 2-3 мероприятия.

Партнеры проекта

Все партнеры должны быть равномерно распределены по видам поддержки (информационная, методическая, организационная и т.д.) – на сайте вы автоматически можете выбрать необходимый вид поддержки. Если материальная поддержка подтверждена собственными ресурсами, то можно не приводить материальную поддержку от партнеров. Поддержка должна подтверждаться письмами от партнеров. Это письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы.

Как будет организовано информационное сопровождение проекта?

Опишите конкретные инструменты для продвижения проекта: какие социальные сети будут его освещать; будет ли он освещаться на вашем сайте, у партнеров, в СМИ; будете ли вы проводить платные рекламные кампании; какое количество просмотров и посещений у ваших социальных сетей и сайта сейчас; каких результатов по освещению вы планируете достичь (это тоже количественный результат).

Разнообразие каналов продвижения обеспечивают широкий охват и формируют устойчивый интерес к проекту среди целевой аудитории.

Количественные результаты

Все количественные результаты, которые вы указывали в мероприятиях проекта, должны быть просуммированы тут. В первую очередь, это число ваших благополучателей. Если вы разбиваете благополучателей на разные целевые группы (выбирайте смежные группы целевой аудитории, например, подростки 12-14 лет и молодежь 14-30 лет или студенты и школьники старших классов), не забудьте отметить общее число благополучателей проекта, которое должно быть равно их сумме.

Качественные результаты

Суммируем те качественные результаты, которые были в мероприятиях проекта. Что в итоге реализации проекта на качественном уровне получают ваши благополучатели (решение их проблемы). Качественные показатели практически равны количественным, но выражены не в цифрах, а в словах. Качественные показатели обязательно должны соответствовать социальной значимости проекта – вы решаете конкретную проблему ваших благополучателей, и благодаря этому качество их жизни в этой области повышается.

Дальнейшее развитие проекта

Как вы планируете развивать проект после окончания грантового периода? Важно показать, что после окончания финансирования от Фонда у вас есть перспективы развития – это может быть упаковка проекта и его масштабирование в другие регионы, расширение охвата аудиторий, новые форматы / продукты, продолжение деятельности в том или ином формате.

Может сложиться обстановка, когда в рамках реализации проекта изменится ситуация у вашей целевой аудитории, и дальнейшая реализация проекта станет неактуальной, так как все проблемы целевой аудитории, которые вы решали в рамках проекта, будут решены.

Об этом также стоит написать, и можно вкратце указать, какие новые проекты вы планируете реализовывать.

В пункте ниже вы укажете на какие средства это планируется осуществлять.

Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

Укажите источники, к которым сможете обратиться в дальнейшем: региональные гранты, сообщество, которому нужен этот проект (пожертвования от частных или юридических лиц, краудфандинг). Если ваш проект после его реализации сможет зарабатывать коммерческим способом (например, продавая билеты), то не стесняйтесь это указывать. Также указывайте, как будет использована материальная база, сформированная в рамках проекта. Это покажет устойчивость проекта.

Видео о проекте

Запишите ролик про команду, где каждый очень коротко рассказывает, кто он и чем будет заниматься на проекте. Достаточно записать на телефон, чтобы эксперты Фонда увидели ваши лица. Также можно приложить проморолик, если он есть.

4.2 Разделы «Руководитель проекта» и «Команда проекта»

У каждого члена команды, включая руководителя, должен быть опыт, который можно соотнести с вашим проектом, и теми функциями, которые он будет выполнять в рамках проекта. Вы можете вписать не только его официальный опыт (профессия по специальности, должности, на которых человек работал/работает), но и волонтерский, например, если он соответствует специфике вашего проекта и роли человека в нем.

Для членов команды прикладываем сертификаты, пишем курсы, соответствующие деятельности в проекте, которые они проходили. Внимательно смотрим, чтобы не было сильных пробелов в опыте по времени (если у человека был большой перерыв в официальной трудовой деятельности, пометьте в дополнениях, почему и чем он занимался в это время (например, сотрудница могла быть в декретном отпуске)).

Назначаем руководителем проекта того, кто реально будет им руководить, если есть обоснование его опыта и компетенции для текущего проекта. У руководителя проекта должен присутствовать опыт управления проектами (можно и иной тематики). Хорошо, если вы

приложите его дипломы, сертификаты и благодарственные письма, подтверждающие данный опыт.

Всех членов команды, включая руководителя, попросите зарегистрировать профиль на портале «Созидатели» (<https://www.sozidateli.ru/>). Во-первых, это будет плюсом к вашей заявке, во-вторых, при подаче последующих заявок вам не придется заново вручную добавлять членов команды – вы сможете пригласить их в проект через этот портал.

Профиль на портале «Созидатели» каждый заполняет сам за себя, но отследите, чтобы там были внесены все нужные для проекта сведения и достижения. И для команды, и для руководителя в дополнениях пишем, в первую очередь, опыт и компетенции, и если останется место, то записываем, чем каждый будет заниматься в проекте.

4.3 Раздел «Организация - заявитель»

Опыт организации

В раздел «Опыт организации» вносим не только контракты и грантовые проекты, но и релевантную текущую деятельность. Не забываем публично разместить опыт проектов со всеми цифрами (бюджет, количество участников и т.д.), в идеале – со ссылками на проекты на сайте и в социальных сетях организации. Можно подтверждать опыт организации публикациями, ссылками на посты в социальных сетях.

Имеющееся имущество

Не забываем заполнить то, что есть на балансе организации: помещение, мебель, оборудование и т.д. Если имеется помещение в собственности или в аренду – приложите договор, подтверждающий это. Если имущество находится именно на балансе, то это отражено в бухгалтерском учете вашей организации. Соответственно вы точно сможете понять, какое имущество у вас есть.

Обычно, в этом разделе описываются техника стоимостью свыше 40 000 рублей, здания, сооружения, автомобили, земля, программное обеспечение (если платится не за использование, а за покупку в собственность (или вы сами его создали)).

Основные плюсы для организации-заявителя

- 1 Организация обладает опытом успешной реализации проектов с подтверждёнными результатами и внушительным портфелем реализованных мероприятий.
- 2 Имеется в распоряжении необходимое имущество, включая арендуемые и собственные помещения, а также техническое оборудование, обеспечивающее эффективное выполнение задач.
- 3 Организация открыта для общественности: публикации о деятельности регулярно обновляются, финансовая отчётность и договоры оформляются в соответствии с требованиями.

Публикации в СМИ

Если их нет, то в социальных сетях нужно регулярно публиковать какую-то информацию о своей деятельности (на ежедневной основе).

Открытость организации

Не забудьте на сайте и в социальных сетях разместить свои регистрационные документы (Устав), годовые отчеты (если нет отдельных, то те, что направляете в Министерство юстиции), список сотрудников и краткую информацию о них и руководителе. Описывайте свои проекты и основную деятельность, публикуйте отзывы о работе (если они есть) и т.д. Эксперты могут посмотреть ваш сайт и сделать заключение об открытости вашей организации. Обязательно публикуйте отчеты о всех выполненных президентских и других грантах.

4.4 Раздел «Календарный план»

Мероприятия должны быть последовательными и зависеть друг от друга по датам. Для каждого мероприятия должны быть указаны место проведения и описание того, где оно выполняется. Если мероприятие проходит онлайн, то должна быть указана платформа, на которой проходит мероприятие и физическое место, где находится тот, кто его контролирует/проводит.

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые результаты
1	Составление программы, утверждение планов мероприятий	Составление программы фестиваля, подготовка списков участников фестиваля: спикеров-экспертов для и участия в творческой лаборатории, участников творческой лаборатории-лагеря (студенты творческих Сузов и Вузов), театральных коллективов участников театральных показов, коллективов уличных театров.	01.06.2025	15.06.2025	Утвержденная программа фестиваля, составленные списки участников: спикеров – 10, театров –3, уличных театров – 3, участников творческой лаборатории- 50
2	Подготовка фестиваля	Подготовка дизайна фестиваля: макеты для соцсетей, таблички навигации, афиши, флаеры и др.	15.06.2025	30.06.2025	Разработана айдентика фестиваля, афиши, флаеры
3	Составление программы, утверждение планов мероприятий	Расылка приглашений участникам фестиваля.	16.06.2025	21.06.2025	Получены ответы на приглашения от участников фестиваля.
4	Подготовка фестиваля	Приобретение билетов и бронирование гостиниц для участников из других городов.	16.06.2025	30.06.2025	Закуплены билеты, забронированы гостиницы
5	Подготовка фестиваля	Поиск, покупка, аренда материально-технического обеспечения и оборудования для проведения фестиваля и Театральных лабораторий. Согласование необходимого оборудования.	16.06.2025	01.08.2025	Техническая готовность площадки к проведению фестиваля.
6	Подготовка к запуску PR акции первого этапа фестиваля	Создание рекламных аудио и видео роликов, подготовка к размещению у информационных партнеров и в иных СМИ	23.06.2025	06.07.2025	Подготовлен рекламный контент, публикация полной программы фестиваля на лендинге
7	Подготовка фестиваля	Поиск и обучение волонтеров для помощи в подготовке фестиваля.	01.07.2025	15.07.2025	Участие 20 волонтеров в подготовке и организации фестиваля.
8	Подготовка фестиваля	Юридическое и бухгалтерское сопровождение всех договоров при подготовке фестиваля.	01.07.2025	28.11.2025	Заклучены договоры с организаторами фестиваля
9	Подготовка к запуску PR акции первого этапа фестиваля	Размещение готовых аудио и видео роликов в средствах массовой информации, а также в социальных сетях партнеров	07.07.2025	09.07.2025	Освещение в СМИ фестиваля нового уровня, привлечение целевой аудитории. (количество публикаций о проекте в блогах; на сайтах; социальных сетях; газетах; журналах; прямых эфирах

4.5 Раздел «Бюджет»

Обязательно все статьи бюджета должны содержать комментарии.

Пример расчета заработной платы:

1. Заработную плату рассчитываем, исходя из средних зарплат на аналогичной должности в вашем регионе. Посмотреть средние зарплаты можно, например, на сайте hh.ru. В частности, средняя зарплата пиар-менеджера в г. Казань составляет 50 000 рублей месяц.

2. Определяем, какую часть рабочего времени специалист будет занят по проекту. Например, пиар-менеджер будет работать пару часов каждый день. Рабочий день восемь часов, то есть считаем, что пиар-менеджер занят по проекту 25% рабочего времени. Если специалист уже официально состоит в штате на полную ставку и будет работать в организации и после проекта тоже, он не может работать в проекте больше, чем на 0,5 ставки (по Трудовому кодексу штатный сотрудник не может иметь в сумме более 1,5 ставки).

3. Рассчитываем зарплату пиар-менеджера: $50\ 000 * 25\% = 12\ 500$ руб/мес.

Пример расчета почасовой оплаты услуг

1. Смотрим на ресурсах (например, profi.ru) стоимость услуг нужного специалиста в вашем регионе. Или прикладываем порядка трех коммерческих предложений от разных специалистов в этой сфере.

2. Например, нам нужен фотограф в г. Казани. Смотрим среднюю стоимость на сайте: нам нужна выездная фотосессия и мы постараемся найти бюджетного фотографа – не более 2 000 руб/час.

3. На выезде фотограф будет работать 4 часа: $2\ 000\ \text{руб.} * 4 = 8\ 000\ \text{руб.}$

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
координатор	70 000,00	3 шт.	210 000,00	210 000,00	0,00
Комментарий: 3 координатора, 3 договора, общая координация проекта, обеспечение финансирования работ и выделения необходимых ресурсов для выполнения проекта, рассмотрение, по мере необходимости проблем проекта (занятость в проекте в общей сложности 2 месяца (из расчёта 375 р.д., по 1,5 часа в день), средняя зарплата по региону 35.000 р https://kazan.hh.ru/vacancy/106837091?query=%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0&htmlFrom=vacancy_search_list					
Научный консультант проекта	90 000,00	1 шт.	90 000,00	90 000,00	0,00
Комментарий: оказание научной, методической помощи при реализации проекта, помощь в подборе авторов статей, ((занятость в проекте в общей сложности 1,5 месяца (из расчёта 375 р.д., по 1,5 часа в день) средняя зарплата по Казани 45 000 рублей) https://dreamjob.ru/salary/nauchnyy-sotrudnik/city-kazan					

Помимо мероприятий в бюджете присутствуют административные расходы – офис, канцелярские расходы, интернет и другое. Их расчет необходимо производить в соотношении с тем, сколько из данных расходов будет потрачено именно на проект, а не на текущую деятельность. Например, проектом в офисе сотрудники будут заниматься 25% своего времени. В таком случае и сумму на офис нужно запрашивать 25% от общей стоимости аренды. Учтите, что собственный вклад тоже надо обосновывать, чтобы экспертам не казалось, что вы искусственно увеличиваете софинансирование.

3. Офисные расходы Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Услуга электронного документооборота	2 000,00	5 мес.	10 000,00	10 000,00	0,00
Комментарий: Электронный документооборот на 5 месяцев					
Услуги банка	0,00	0 мес.	0,00	0,00	0,00
Комментарий:					
Аренда офисного помещения	46 960,00	9 мес.	422 640,00	422 640,00	0,00
Комментарий: офис предоставляет партнер проекта ГБУ "Таткультресурсцентр" в рамках софинансирования. Кабинет 45 кв.м в здании по адресу г. Казань, ул. Тукая, д. 74а . Расчет (46960 руб. в месяц x 9 м-ц=422640 руб.) https://kazan.cian.ru/snyat-ofis/					
Итого по статье № 3:			432 640,00	432 640,00	0,00

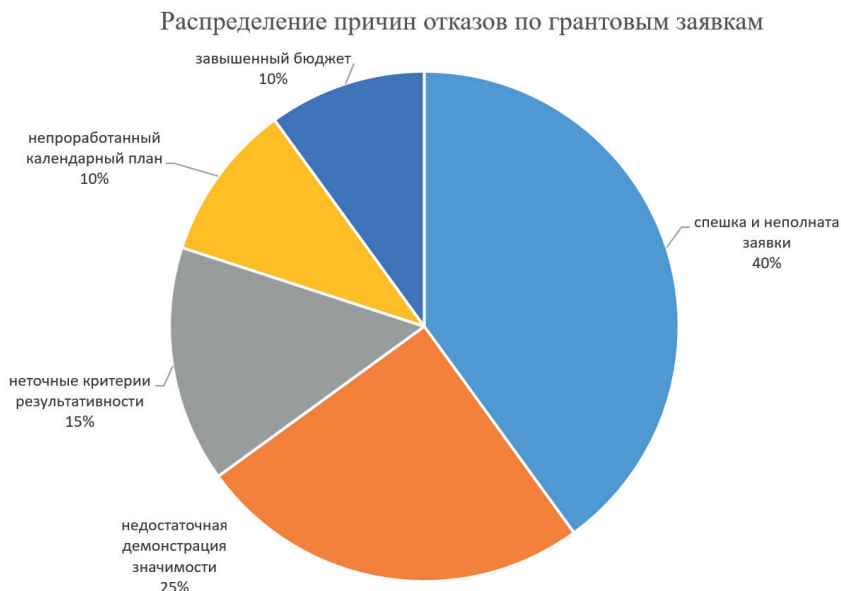
Что может являться софинансированием помимо денежных средств на ваши мероприятия:

- часть оплаты труда сотрудников и налоги, страховые взносы с нее;
- аренда помещения, используемые ресурсы организации/партнеров (оборудование, транспорт, и т.д.);
- лицензии, авторские права, программное обеспечение (необходимое для реализации проекта);
- скидки от партнеров на услуги для проекта (подтвержденные письменно);
- труд волонтеров, оцененный по средней ставке (для оценки труда волонтеров можно воспользоваться калькулятором экономического вклада волонтера – <https://impact.ngo.ru/volunteers>).

*Для проектов свыше 7 000 000 рублей, если не получается пре-
доставить достаточное софинансирование, можно организовать
краудфандинг, который даст дополнительные средства на проект
и придаст ему устойчивости.*

Проверка и подача заявки

Еще раз вычитываем заявку и сверяем с чек-листом, в котором перечисляем все мероприятия проекта. При заполнении данных на сайте Фонда и в полном описании проекта отмечаем выполненные.



4.6 Раздел «Подать заявку»

Для подачи заявки вам скорее всего необходимо будет распечатать подтверждающий лист (он будет находиться в разделе подачи заявки), поставить подпись и печать организации, отсканировать и приложить к заявке. Обратите внимание, что если потом вы будете вносить изменения в заявку, то лист нужно будет оформить заново.

Календарь конкурсов

№ п/п	Название конкурса	Даты проведения	Кто может участвовать	Сумма гранта, руб.
Конкурсы Правительства Республики Татарстан и Министерства культуры Республики Татарстан				
1.	Конкурс на соискание грантов Министерства Культуры Республики Татарстан для создания городской татарской и русской культурно-досуговой среды	IV квартал	Муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории городских поселений Республики Татарстан	60 000
2.	Конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Республики Татарстан, и их работниками	IV квартал	Муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории сельских поселений Республики Татарстан и их работники	186 363 – учреждения; 93 589 – работники
3.	Грант Правительства Республики Татарстан для поддержки проектов творческих коллективов муниципальных учреждений культуры и искусства	IV квартал	Муниципальные учреждения культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан, учредителями которых являются исполнительные комитеты муниципальных образований Республики Татарстан	250 000 – культурно-досуговая деятельность, музейно-выставочная деятельность и народно-художественные промыслы, театральное и музыкальное искусство, кинематография; 180 000 – библиотечное дело, художественно-эстетическое образование
4.	Конкурс на получение грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим работникам государственных учреждений культуры Республики Татарстан и муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Республики Татарстан, для прохождения программ повышения квалификации, участия в мероприятиях по обмену опытом	IV квартал	Работники государственных учреждений культуры Республики Татарстан и муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Республики Татарстан	100 000 – лучший руководитель, 70 000 – профессионал 50 000 – опора и авторитет 30 000 – перспектива

5.	Конкурс на предоставление грантов из бюджета Республики Татарстан лучшим государственным учреждениям культуры Республики Татарстан и лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории Республики Татарстан, для реализации проекта в области культуры и др.	IV квартал	Государственные учреждения культуры, искусства и кинематографии РТ и муниципальные учреждения культуры, находящиеся на территории РТ	1 000 000 и 500 000
Федеральные конкурсы				
6.	Конкурс на предоставление грантов Президентом Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий (ПФКИ)	В течение года 2 конкурса	Некоммерческие организации (за исключением государственных), муниципальные учреждения, коммерческие организации, индивидуальные предприниматели	Нефиксированная
7.	Конкурс для НКО на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (ФПП)	В течение года 2 конкурса: с 1 февраля по 15 марта, с 1 сентября по 15 октября	НКО, АНО, фонды, общественные организации и тд.	Нефиксированная
8.	Грант Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства	I квартал	Физические лица, ведущие активную деятельность в сфере культуры, искусства, образования как индивидуально, так и в организациях культуры и искусства, в научных и образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы	1 000 000
9.	Конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций, претендующих на получение в 2026 году государственной поддержки (грантов) для реализации творческих проектов в сфере народного искусства	II квартал	Государственные и муниципальные учреждения культуры: бюджетные, автономные, казенные (за исключением федеральных) и негосударственные некоммерческие организации (фонды, ассоциации, общественные организации)	Нефиксированная

10.	Конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций, претендующих на получение государственной поддержки (грантов) для реализации творческих проектов в сфере музыкального искусства	II квартал	Некоммерческие организации: государственные и муниципальные концертные и музыкальные организации, НКО, АНО, фонды, общественные организации	Нефиксированная
11.	Конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций, претендующих на получение государственной поддержки (грантов) для реализации творческих проектов в сфере театрального искусства	II квартал	Некоммерческие организации: государственные и муниципальные театральные учреждения, НКО, АНО, фонды, общественные организации	Нефиксированная
12.	Конкурса молодежных проектов «Росмолодежь.Гранты»	Несколько конкурсов в течение года	Физические лица от 14 до 35 лет	До 1 000 000
13.	Конкурс на предоставление грантов некоммерческим организациям в рамках национального проекта «Семья» (ООГО «Российский фонд культуры»)	I квартал	Некоммерческие организации за исключением государственных и муниципальных	Нефиксированная
14.	Конкурс на создание детских культурно-просветительских центров	III квартал	Государственные и муниципальные культурно-досуговые учреждения, библиотеки, музеи; филиалы и структурные подразделения учреждений культуры	3 800 000 (фед. бюджет) + 1 405 479 (рег. бюджет)
15.	Всероссийский конкурс среди библиотек для выявления лучших практик работы	III квартал	Государственные и муниципальные библиотеки, филиалы и структурные подразделения	2 950 000 (фед. бюджет) + 1 091 100 (рег. бюджет)
16.	Всероссийский конкурс среди домов культуры для выявления лучших практик работы	III квартал	Государственные и муниципальные культурно-досуговые учреждения, филиалы и структурные подразделения	3 000 000 (фед. бюджет) + 1 109 589 (рег. бюджет)

Региональные конкурсы				
17.	Конкурс социальных инициатив «Энергия добра» (БФ «Татнефть»)	I квартал	Физические лица; некоммерческие негосударственные организации, осуществляющие в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующие направлениям конкурса	Нефиксированная
18.	Конкурс на предоставление грантов Раиса Республики Татарстан на развитие гражданского общества	II квартал	Некоммерческие неправительственные организации	Нефиксированная
19.	Конкурс грантов ПАО «Татнефть» «На благо людей» (БФ «Татнефть»)	IV квартал	Органы местного самоуправления, согласно условиям целевых программ	Нефиксированная
20.	Конкурса социальных и культурных проектов в Республике Татарстан ПАО «Лукойл»	IV квартал	Некоммерческие негосударственные организации; государственные, муниципальные бюджетные организации; органы местного самоуправления	Нефиксированная
Частные фонды				
21.	Конкурс «Среда возможностей» (БФ Елены и Геннадия Тимченко)	III-IV квартал	Государственные (муниципальные) бюджетные и казенные учреждения, НКО, фонды, общественные организации, реализующие свои проекты в населенных пунктах с численностью жителей до 70 000	До 1 000 000
22.	Конкурсы программы «Музей без границ»: «Музей 4.0», «Креативный музей» и «Индустриальный эксперимент» (Фонд Потанина)	IV квартал	Штатные сотрудники российских музеев и организаций, осуществляющих музейную деятельность и/или деятельность по сохранению культурного наследия	До 10 000 000

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Преимущество проектирования по сравнению с другими методами целенаправленных социально-культурных изменений заключается в том, что оно сочетает в себе нормативный и диагностический подходы, характерные для программирования и планирования. При разработке программы акцентируется нормативная сторона изменений, т.е. образ «должного» доминирует над диагнозом ситуации и реальной оценкой имеющихся ресурсов, поэтому общая стратегия программы оказывается слишком абстрактной. Создавая образцы решения конкретных социально-значимых проблем, проектирование обеспечивает научно-обоснованные управленческие мероприятия, способствующие разрешению конкретной ситуации.

Особое место в системе специализированных технологий занимает социально-культурное проектирование, которое мы рассматриваем как мировоззренческую и технологическую основу целого ряда профессий социально-культурной, социально-педагогической и культурологической направленности. Каждая из этих профессий имеет свой предмет, цели, задачи и специфические средства их решения, но в своей сущности представляет собой разновидность проектной деятельности – ее исходным результатом должен стать проект, предназначенный для практической реализации. В основе любой профессии социально-культурной сферы лежит способность подготовить и провести культурную акцию (или систему мероприятий и акций), предварительно обосновав ее идею (замысел), определив цели и задачи, предполагаемые средства их решения. Мероприятие, акция, программа будут эффективными лишь в том случае, если в их основу будет положен идеальный замысел, предваряющий действие проект.