



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе социальных инициатив**  
**«Энергия добра»**

г. Альметьевск  
2024 г.

## Содержание

Термины, определения и сокращения.....	3
1. Назначение и область применения.....	4
2. Цели и задачи Конкурса.....	4
3. Участники и география Конкурса.....	4
4. Номинации Конкурса.....	5
5. Организация Конкурса.....	9
6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Требования к ним.....	11
7. Подача, регистрация, порядок приема и обработки заявок. Требования к ним.....	12
8. Функционирование конкурсной системы.....	14
Приложение 1.....	17

## **Термины, определения и сокращения**

Для целей настоящего Положения используются следующие термины, определения и сокращения:

**БФ «Татнефть»** – Благотворительный фонд «Татнефть».

**Благотворительная помощь** – целевые денежные средства, предоставляемые Благотворительным фондом «Татнефть» на безвозмездной основе некоммерческой организации или физическому лицу для решения социально значимых задач.

**Конкурс** – мероприятие, проводимое Благотворительным фондом с целью определения победителей для оказания целевой благотворительной помощи.

**Заявитель** – некоммерческая организация или физическое лицо, подавшие заявку на участие в Конкурсе.

**Заявка** – информация, документы, подаваемые заявителем путем заполнения формы, размещенной на сайте Конкурса.

**Управляющий комитет** – организационная структура, осуществляющая распределение средств в рамках Конкурса социальных инициатив.

**Компания** – Публичное акционерное общество «Татнефть» имени В.Д. Шашина (ПАО «Татнефть»).

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья.

**Проект/инициатива** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение общественно полезных результатов в рамках определенных сроков и бюджетов.

**Эксперт** – привлеченный специалист, осуществляющий оценку заявки в рамках номинации Конкурса, обладающий необходимыми знаниями и компетенциями.

**Сайт Конкурса** – сайт БФ «Татнефть» в сети «Интернет» по адресу: [www.bf-tatneft.ru](http://www.bf-tatneft.ru), на котором осуществляется взаимодействие между участниками и Фондом, предусмотренное настоящим Положением в рамках конкурса.

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение определяет общий порядок проведения конкурса социальных инициатив для реализации физическими лицами или некоммерческими организациями проектов, направленных на решение актуальных социальных задач.

## **2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Целью проведения конкурса социальных инициатив является повышение эффективности социальных инвестиций ПАО «Татнефть» за счет более активного вовлечения населения в решение актуальных социальных вызовов и задач, стоящих перед обществом.

### **2.2. Задачи конкурса:**

- формирование среды, способствующей развитию и внедрению социальных инноваций;
- открытый и прозрачный отбор проектов, направленных на решение актуальных социальных вызовов;
- выявление и поддержка социально-активных лидеров и инициативных групп;
- продвижение проектного подхода в решении социальных проблем и задач;
- совершенствование политики социальных инвестиций и их эффективности.

## **3. Участники и география конкурса**

3.1. К участию в конкурсе допускаются инициативы и проекты, направленные на решение актуальных социальных проблем и задач на территории Республики Татарстан.

### **Исключения:**

- если заявитель из другого региона РФ, но реализация проекта осуществляется на территории РТ;
- если проект направлен в номинацию «Культура и искусство» по тематике «Поддержка национальных автономий за пределами РТ»;
- если продуктом проекта можно воспользоваться онлайн (приложение, онлайн альбом, сайт, онлайн фестиваль и т.д.).

### **3.2. В конкурсе социальных инициатив могут принимать участие:**

3.2.1. Физические лица, достигшие на день подачи заявки совершеннолетия.

3.2.2. Некоммерческие негосударственные организации (далее – Организация), осуществляющие в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующие направлениям конкурса:

- организация должна быть зарегистрирована не менее 1 года к моменту подачи заявки;
- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не

возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

- организация не имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято.

3.3. Не допускаются к участию в конкурсе:

- коммерческие организации;
- политические партии;
- профсоюзные организации;
- религиозные объединения и конфессии;
- саморегулируемые организации;
- муниципальные бюджетные учреждения, кроме номинации «Развитие картинг-клубов на юго-востоке РТ»;
- органы местного самоуправления;
- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты;
- адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- частные учреждения.

#### **4. Номинации конкурса**

4.1. На конкурс могут быть представлены инициативы и проекты, предусматривающие осуществление мероприятий по следующим номинациям:

№ п/п	Номинация	Тематика направления	Мин. и макс. сумма финансирования, руб.	
			Физ. лица	Юр. лица
1.	Защита уязвимых слоев населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- социальная поддержка людей с ОВЗ, в том числе их реабилитация;</li> <li>- повышение качества жизни людей старшего поколения;</li> <li>- социальное сопровождение людей, нуждающихся в паллиативной помощи;</li> <li>- поддержка донорства.</li> </ul>	от 200 000 до 500 000	от 500 000 до 2 500 000
2.	Семья, материнство, отцовство и детство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укрепление института семьи и семейных ценностей;</li> <li>- социальная адаптация детей с ОВЗ, поддержка родителей и детей с ОВЗ;</li> <li>- поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде;</li> <li>- развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе сети «Интернет».</li> </ul>	от 200 000 до 500 000	от 500 000 до 2 500 000
3.	Здоровый образ жизни и туризм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика вредных и опасных для человека зависимостей;</li> <li>- поддержка современных практик здорового образа жизни;</li> <li>- поддержка различных форм туризма;</li> <li>- создание условий для занятий детей, подростков, взрослых</li> </ul>	от 200 000 до 500 000	от 500 000 до 2 500 000

		физической культурой и спортом.		
4.	Наука, образование и просвещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик;</li> <li>- поддержка конкурсов и иных мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников;</li> <li>- развитие дистанционного обучения;</li> <li>- расширение практики инклюзивного образования;</li> <li>- поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых;</li> <li>- адресная поддержка талантливых детей для получения высшего образования по направлениям, востребованным в Республике Татарстан;</li> <li>- реализация социально-образовательных проектов педагогами, учителями и преподавателями.</li> </ul>	от 200 000 до 750 000	от 500 000 до 3 000 000
5.	Культура и искусство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранение народных культурных традиций;</li> <li>- реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;</li> <li>- развитие современных форм продвижения культуры и искусства;</li> </ul>	от 200 000 до 750 000	от 500 000 до 3 000 000

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- реабилитация людей с ОВЗ средствами культуры и искусства;</li> <li>- выявление и поддержка талантливых детей и молодых людей в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей и иных мероприятий;</li> <li>- адресная поддержка талантливых детей и молодежи;</li> <li>- укрепление дружбы между народами РФ;</li> <li>- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов РФ;</li> <li>- поддержка национальных автономий за пределами РТ.</li> </ul>		
6.	Сохранение исторического наследия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- восстановление территорий и объектов, имеющих историческое, культовое и культурное значение;</li> <li>- увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;</li> <li>- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;</li> <li>- проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;</li> <li>- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан РФ.</li> </ul>	от 200 000 до 750 000	от 500 000 до 3 000 000



7.	Охрана окружающей среды и защита животных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана окружающей среды и природных памятников;</li> <li>- «биозавтра» - проекты, основанные на различных аспектах применения биотехнологий;</li> <li>- развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, водоемов, рек, ручьев и их берегов;</li> <li>- профилактика жестокого обращения с животными.</li> </ul>	от 200 000 до 750 000	от 500 000 до 3 000 000
8.	Молодежные проекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи;</li> <li>- деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий проживания;</li> <li>- развитие добровольчества в молодежной среде;</li> <li>- формирование культуры безопасного поведения – проекты, направленные на повышение уровня культуры безопасности.</li> </ul>	от 200 000 до 500 000	от 500 000 до 2 500 000
9.	Развитие картинг-клубов на юго-востоке РТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование материально-технической базы;</li> <li>- организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию картинга.</li> </ul>	от 200 000 до 500 000	от 500 000 до 2 500 000

4.2. Положение и иная информация о конкурсе размещаются на сайте БФ «Татнефть» по адресу: [www.bf-tatneft.ru](http://www.bf-tatneft.ru), а также на официальном интернет-портале Компании по адресу: [www.tatneft.ru](http://www.tatneft.ru) - «Благотворительные программы «Татнефти».

## 5. Организация конкурса

### 5.1. Сроки проведения конкурса:

- Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней с даты его объявления. Датой объявления считается размещение информации на сайте БФ «Татнефть» по адресу: **www.bf-tatneft.ru**.
- Экспертная оценка проектов проводится в течение 30 календарных дней с даты завершения дня приема заявок.
- Заседание Управляющего комитета проводится в течение 14 календарных дней после завершения экспертной оценки.

## 5.2. Управляющий комитет:

5.2.1. Управляющий комитет формируется из числа руководителей ПАО «Татнефть», предприятий группы «Татнефть», руководителей служб исполнительного аппарата и профсоюзного комитета.

5.2.2. Руководство Управляющим комитетом осуществляет председатель Управляющего комитета.

## 5.3. Эксперты:

5.3.1. Для независимой оценки инициатив и проектов привлекаются различные эксперты по направлениям из числа представителей служб исполнительного аппарата ПАО «Татнефть», руководителей и специалистов предприятий, видных общественных деятелей, деятелей науки, культуры и искусства, представителей государственных, муниципальных структур и образовательных учреждений, некоммерческих организаций на возмездной основе.

5.3.2. Экспертная оценка проектов осуществляется экспертами на сайте [bf-tatneft.ru](http://bf-tatneft.ru) (далее - сайт БФ «Татнефть»). По итогам оценки БФ «Татнефть» формируется протокол, который направляется членам Управляющего комитета для рассмотрения не позднее, чем за 7 дней до даты заседания.

5.3.3. Состав экспертов формируется БФ «Татнефть», в том числе из числа кандидатов, предложенных членами Управляющего комитета. Состав экспертов конкурса не разглашается.

5.4. Состав Управляющего комитета утверждается его председателем. На заседание Управляющего комитета в качестве независимых экспертов могут быть приглашены руководители федеральных и региональных органов государственной власти, видные общественные деятели, представители крупных НКО и средств массовой информации.

## 5.5. Координатором (оператором) конкурса выступает БФ «Татнефть».

### 5.5.1. Функции Координатора конкурса:

- прием и обработка заявок;
- организация экспертизы с привлечением независимых экспертов;
- обеспечение информационной поддержки конкурса;
- обеспечение консультационной поддержки конкурса;

- организационное обеспечение функционирования Управляющего комитета;
- мониторинг реализации проектов, победивших в конкурсе социальных инициатив;
- организация мероприятий по чествованию победителей конкурса;
- проверка финансово-аналитической отчетности у победителей конкурса.

## **6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе. Требования к ним**

6.1. Срок реализации проекта должен завершаться не позднее 18 месяцев с даты перечисления фондом средств на его реализацию, кроме проектов с тематикой направления «Адресная поддержка талантливых детей и молодежи» в области науки и образования, а также культуры и искусства. По данным тематикам могут быть представлены проекты со сроком реализации более 18 месяцев.

6.2. В течение одной заявочной кампании от одного юридического и физического лица может быть представлена одна заявка в одной номинации.

6.3. Если содержание проекта заявки совпадает с содержанием проекта заявки другого проекта более чем на 50%, то отклоняется та заявка, которая была отправлена на рассмотрение позже.

6.4. Если заявка подается от некоммерческой организации, руководитель организации не может подать заявку как физическое лицо.

6.5. Если заявка подается на конкурс от физического лица, то заявитель и руководитель проекта должны быть одним лицом.

6.6. Для физических лиц запрашиваемая сумма должна быть не менее 200 000 руб., для юридических - не менее 500 000 руб. в любой из номинации.

6.7. Если за счет гранта вы оплачиваете услуги сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, то общая сумма расходов на эти услуги не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий.

6.8. Если за счет гранта вы приобретаете оборудование, то общая сумма расходов не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы гранта. В случае, если для реализации проекта необходимо использовать дорогостоящее оборудование, рассмотреть вариант аренды в качестве альтернативы.

6.9. Подтверждение наличия собственных средств у заявившихся юридических лиц служат информационные письма партнеров и заполненные соответствующие поля в Бюджете проекта.

6.10. Необходимым условием для получения финансирования юридическими лицами является наличие собственных или привлеченных источников финансирования в размере не менее 20% от бюджета проекта.

6.11. Софинансирование проекта включает в себя:

- собственный вклад организации - денежные средства и денежный эквивалент других ресурсов;
- денежный эквивалент труда волонтеров;
- финансирование из других источников - привлеченные средства партнеров проекта;
- денежный эквивалент тех ресурсов, которые партнеры проекта предоставляют организации бесплатно
- и др.

6.12. За счет предоставляемого гранта получатель средств вправе осуществлять в соответствии с проектом расходы по следующим направлениям:

- оплата труда штатных и внештатных работников; уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;
- оплата командировочных расходов (расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно, включая расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями, а также расходы на наем жилого помещения, суточные);
- оплата товаров, работ, услуг, арендная плата за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий, предусмотренные в бюджете проекта и др.

6.13. Не допускается осуществление за счет получаемых от БФ «Татнефть» средств следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, реконструкция;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашения задолженности организации;
- уплаты штрафов, пеней;
- изготовление продукции и коммерческая продажа этой продукции.

## **7. Подача, регистрация, порядок приема и обработки заявок. Требования к ним**

7.1. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты публикации информации об открытии конкурса. Датой подачи заявки считается дата отправки заполненной в соответствии с требованиями электронной формы на сайте БФ «Татнефть». Для подачи заявки необходимо перейти на сайт БФ «Татнефть»-«Подать заявку». После прохождения регистрации заявитель получит доступ к электронной форме.

7.2. К рассмотрению принимаются заявки, заполненные в личном кабинете на сайте БФ «Татнефть», оформленные в соответствии с требованиями электронной формы и настоящего Положения.

7.3. Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть четко отсканированы и заполнены по всем пунктам.

7.4. Не рассматриваются заявки: представленные на бумажном носителе (по почте либо нарочно);

- направленные по электронной почте сотрудникам БФ «Татнефть»;

- не соответствующие видам деятельности организации, указанным в ее уставе;

- не корректно заполненные заявки, не соответствующие требованиям электронной формы и настоящего Положения;

- отправленные после окончания срока приема заявок.

7.5. Инициатор проекта вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок без права последующей подачи заявки на конкурс в текущем году.

7.6. Заявитель может отслеживать статус заявки на сайте БФ «Татнефть» в личном кабинете.

7.7. После завершения срока приема заявок на конкурс, дополнительные документы по проектам не принимаются.

7.8. В случае, если представленная в заявке информация не позволяет эксперту принять обоснованное решение, БФ «Татнефть» вправе запросить у заявителя дополнительные сведения, как о проекте, так и о самом заявителе.

7.9. Отказ заявителя от предоставления запрашиваемых сведений и предоставление ложных сведений о себе либо о проекте является основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению.

7.10. Если проект, поданный на конкурс социальных инициатив, также был направлен на другие грантовые конкурсы, то в случае победы одновременно в двух и более конкурсах, заявитель обязан оповестить об этом организаторов конкурсов.

7.11. БФ «Татнефть» не возмещает расходы, понесенные заявителями в процессе участия в конкурсе.

7.12. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника конкурса критериям отбора и требованиям, предусмотренным разделами настоящего Положения;

- несоответствие представленных документов участником конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов.

7.13. Заявки, представленные для рассмотрения на заседании Управляющего комитета, не возвращаются и не рецензируются.

7.14. Заявки, оставленные без рассмотрения или отклоненные по решению Управляющего комитета, не комментируются.

7.15. БФ «Татнефть» не направляет заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и не предоставляет объяснения о причинах, по

которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах экспертов.

7.16. БФ «Татнефть» в течение 3 дней со дня подписания Положения размещает в региональных и корпоративных средствах массовой информации объявление о начале приема заявок и условиях участия в конкурсе социальных инициатив «Энергия добра».

7.17. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает БФ «Татнефть» использовать всю представленную информацию в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

7.18. Заявитель несет риск последствий в случае неполучения юридически значимых сообщений, направленных от БФ «Татнефть» по электронному адресу, на который был зарегистрирован аккаунт на сайте БФ «Татнефть».

## **8. Функционирование конкурсной системы**

8.1. БФ «Татнефть» на основании экспертных оценок формирует пакет документов для проведения заседания Управляющего комитета.

8.2. С целью противодействия коррупции в области благотворительности Управляющий комитет осуществляет свою деятельность путем проведения очных (заочных) заседаний, итоги которых оформляются протоколами и согласовываются всеми членами Управляющего комитета. При отборе заявок осуществляется проверка на наличие конфликта интересов и иных проявлений коррупции при выделении средств.

8.3. Заседание Управляющего комитета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа членов комитета.

8.4. Члены Управляющего комитета не осуществляют коррупционные действия, квалифицируемые как вымогательство, получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями. Члены Управляющего комитета обязаны отказаться от денежных сумм, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг), направленных на обеспечение выполнения членами Управляющего комитета каких-либо действий в пользу стимулирующего его лица, участвующего в конкурсе, каковыми являются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими заявками;

- предоставление каких-либо гарантий;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости.

8.5. Член Управляющего комитета, обнаруживший наличие у себя конфликта интересов в отношении конкретного заявителя, обязан воздержаться от голосования и незамедлительно сделать заявление об этом другим членам Управляющего

комитета. Данный факт подлежит отражению в протоколе заседания Управляющего комитета.

8.6. При рассмотрении заявок Управляющий комитет оценивает соответствие заявок требованиям действующего антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов, их практическую значимость для общественно-полезных целей, правоспособность и репутацию заявителя.

8.7. Факты нарушения каких-либо антикоррупционных условий, а также информация, дающая основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционных условий, являются основанием для отказа в выделении средств.

8.8. Решение Управляющего комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Управляющего комитета является решающим.

8.9. Заявка может быть одобрена как полностью, так и частично.

8.10. По результатам конкурса в течение 14 календарных дней после подписания протокола БФ «Татнефть» уведомляет победителей и организует подготовку всех необходимых документов для финансирования проектов.

8.11. В течение 30 дней после подписания протокола заседания Управляющего комитета БФ «Татнефть» обеспечивает организацию мероприятия по чествованию победителей конкурса (по отдельному решению).

8.12. Порядок финансирования проектов:

8.12.1. БФ «Татнефть» по согласованию с победителями конкурса определяет порядок финансирования реализации проектов, который может быть формализован в виде договоров на пожертвование денежных средств или в виде трехсторонних договоров на передачу прав требований результатов работ.

8.12.2. В случае не заполнения победителями конкурса документов необходимых для перечисления средств, в течении месяца после уведомления о победе, БФ «Татнефть» в праве отказать в перечислении средств.

8.12.3. БФ «Татнефть» и ПАО «Татнефть» обеспечивают перечисление денежных средств победителям конкурса в порядке и сроки, установленные в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

8.12.4. На финансирование реализации проектов управление финансов ПАО «Татнефть» осуществляет перечисление денежных средств в БФ «Татнефть» на основании действующего договора пожертвования в порядке, предусмотренном договором.

8.12.5. Условия, заключенные между сторонами договоров и соглашений, могут быть изменены только по договоренности сторон.

8.13. Порядок предоставления финансово-аналитического отчета о целевом использовании средств:

8.13.1. Получатель средств в срок, установленный действующим Положением

и договором, должен представить в БФ «Татнефть» финансово-аналитический отчет о целевом использовании средств путем загрузки отчета в личный кабинет на сайте БФ «Татнефть». Предоставление отчёта осуществляется в течение 7 календарных дней после даты завершения проекта.

8.13.2. Финансово-аналитический отчет должен содержать информацию об итогах реализации проекта (*этапов проекта*), фото, видео материал, а также информацию о целевом использовании полученных денежных средств.

8.13.3. В финансово-аналитическом отчете должны быть отсканированные версии платёжных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий.

8.13.4. БФ «Татнефть» утверждает финансово-аналитический отчет при условии, что предоставленные получателем средств документы и материалы соответствуют условиям договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных средств.

8.13.5. Об утверждении финансово-аналитического отчета Фонд извещает получателя средств путем изменения статуса в личном кабинете на сайте БФ «Татнефть».

8.13.6. Обязательства получателя средств по договору считаются исполненными с момента утверждения Фондом его финансово-аналитического отчета.

8.14. Нецелевое использование грантовых средств ПАО «Татнефть» не допускается. При нецелевом использовании средства возвращаются в БФ «Татнефть» (согласно договору) по требованию БФ «Татнефть». Также возвращается неиспользованная часть средств (если отсутствуют необходимые документы в финансово-аналитическом отчете).



## Требования к отчетности

По завершении срока реализации проекта победитель конкурса обязан представить в БФ «Татнефть» финансово-аналитическую отчетность.

Финансово-аналитический отчет в электронном виде необходимо загрузить в личный кабинет на сайте БФ «Татнефть».

Требования к финансово-аналитическому отчету:

1. Аналитическая часть отчета, представляемая по завершении срока реализации проекта, должна включать в себя следующую информацию:

- 1) описание содержания деятельности по проекту;
- 2) обзор (описание) проведенных мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта;

4) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);

5) фотографии с мероприятий (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет выделенных средств; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезд, проживание, питание которых осуществлялась за счет средств (при условии, что такие фотографии, записи не содержатся в публикациях, материалах, указанных в подпункте 5 настоящего пункта), при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);

6) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием выделенных средств;

7) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных) с использованием средств, полученных в рамках конкурса (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);

8) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании;

9) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;

10) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;

11) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;

12) общие выводы по результатам реализации проекта;

13) информацию об охваченных целевых группах и их количество (с указанием возраста);

14) документы, подтверждающие согласование изменений в проекте;

15) отсканированный вариант отчета с печатью организации (для юридических лиц) и подписью.

2. Финансовая часть отчета должна состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет полученных средств, по статьям расходов бюджета проекта и представляемых в электронной форме документов (электронных документов или документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подтверждающих использование средств по целевому назначению на реализацию проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет полученных средств (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет полученных средств, уплаты страховых взносов за счет полученных средств, расписки о получении денежных средств, а также информацию о сумме, подлежащей возврату БФ «Татнефть» в соответствии с договором.