

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1201600050090 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.07.2020 за
ГРН 1201600050090



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0F776600B0AAE7954B2FB46B31C2FC35
Владелец: Садыхова Эльза Зиннуровна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 21.08.2019 по 21.08.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан

И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 34509 от «15» 05 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
А.И. Галиев

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
№ 1455 от «27» 09 2020 г.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИЙ И СОХРАНЕНИЯ
ТРАДИЦИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Казань
2020 год

Документ соответствует
содержанию электронного
документа



0b1e85bd6033419a8710489cbe4809c9

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Ресурсный центр внедрения инноваций и сохранения традиций в сфере культуры Республики Татарстан» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.02.2020 № 154 «О реорганизации в форме слияния отдельных государственных бюджетных учреждений Республики Татарстан» путем реорганизации государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр развития традиционной культуры», государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Республиканский методический центр по учебным заведениям культуры и искусства», государственного бюджетного учреждения «Центр развития народных художественных промыслов и ремесел Республики Татарстан», государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов социокультурной сферы и искусства».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Ресурсный центр внедрения инноваций и сохранения традиций в сфере культуры Республики Татарстан»;

сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Таткультресурсцентр»;

полное наименование Учреждения на татарском языке:

«Татарстан Республикасының мәдәният өлкәсендә инновацияләр һәм традицияләр саклау ресурс үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

сокращенное наименование Учреждения на татарском языке:

ДБУ «Татарстанның мәдәният ресурс үзәге»;

Полное наименование Учреждения на английском языке:

State Funded Institution «Resource center of introducing innovations and preserving traditions in culture of the Republic of Tatarstan»;

Сокращенное наименование Учреждения:

State Funded Institution «TatCultResourceCenter».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Татарстан. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Министерство культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и

имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления Республики Татарстан, учреждениями и организациями независимо от форм собственности в рамках реализации проектов (программ) в сфере культуры Республики Татарстан.

1.8. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Республики Татарстан и своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Юридический адрес Учреждения:

Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Тукая, д. 74а.

Место нахождения Учреждения:

Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Тукая, д. 74а.

Республика Татарстан, 420060, г. Казань, ул. Пушкина, д. 66/33.

Почтовый адрес Учреждения:

Республика Татарстан, 420060, г. Казань, ул. Пушкина, д. 66/33.

1.10. В структуру Учреждения входят:

- редакция альманаха «Тугәрәк уен» (Тугарак уен);

- редакция научно-популярного интернет-журнала «Культурный код Татарстана».

2. Цели, предмет и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является сохранение и развитие уникальных культурных ресурсов народов, проживающих на территории Республики Татарстан, путем повышения эффективности управления процессами в отрасли культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация национальных (ведомственных) проектов (программ), по которым Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, является ответственным исполнителем, соисполнителем, включая взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления Республики Татарстан, гражданами и иными организациями в рамках реализации национальных (ведомственных) проектов (программ), осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом, в рамках сохранения и развития уникальных культурных ресурсов народов, проживающих на территории

Республики Татарстан.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в сфере культуры и искусства.

В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает (выполняет) следующие государственные услуги (государственные работы):

- выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального наследия народов, проживающих на территории Республики Татарстан, в области традиционной культуры;
- проведение прикладных научных исследований;
- организация проведения культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

Для достижения основной цели деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные функции:

- обеспечивает организационно-техническое и методическое сопровождение проектной деятельности в Органе, осуществляющем функции и полномочия Учредителя, издает соответствующие методические рекомендации, а также проводит анализ отчетов образовательных и культурно-досуговых учреждений культуры о ходе реализации национального (ведомственного) проекта (программы);
- проводит фундаментальные комплексные и прикладные научные исследования в области сохранения и развития нематериального культурного наследия, народного творчества, культурно-досуговой деятельности на территории Республики Татарстан, в местах компактного проживания татарской диаспоры в Российской Федерации и за рубежом;
- организует информационно-методическое обеспечение координации, процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной интеграции через сеть учреждений культурно-досугового типа, организаций других организационно-правовых форм, общественных объединений и творческих коллективов;
- обеспечивает ведение мониторинга реализации национального проекта, входящих в его состав проектов, а также региональных и ведомственных проектов и формирует сводную отчетность по его результатам;
- обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков национальных (ведомственных) проектов (программ);
- обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных в автоматизированной информационной системе проектной деятельности;
- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в сфере культуры и издает соответствующие методические рекомендации, в том числе ведет учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности и требований в отношении применения автоматизированной

информационной системы проектной деятельности, оказывает экспертную и консультационную поддержку по внедрению и развитию проектной деятельности в учреждениях культуры Республики Татарстан;

- осуществляет мониторинг достижения ключевых показателей проектной деятельности подведомственных организаций Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, учреждениях культуры, принимающих участие национальных (ведомственных) проектах (программах);

- запрашивает у структурных подразделений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Республики Татарстан и организаций сферы культуры Республики Татарстан материалы и информацию по вопросам реализации национальных (ведомственных) проектов (программ) и анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

- организует и проводит кадровый аудит, осуществляет мониторинг отрасли в непрерывном повышении квалификации и совершенствовании профессионализма специалистов отрасли культуры Республики Татарстан;

- продвигает инновационные технологии в обучение, в том числе, развитие системы дистанционного обучения;

- оказывает методическое сопровождение образовательных организаций в сфере культуры;

- готовит документы и сопровождает процесс проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений художественно-эстетической направленности (детских школ искусств, образовательных учреждений среднего и профессионального образования);

- оказывает информационные, аналитические, методические, консультационные услуги по предмету деятельности Учреждения;

- организует и участвует в экспертизе программ, проектов других документов и материалов по направлениям деятельности Учреждения;

- разрабатывает и апробирует новые направления профессиональной подготовки.

- создает, разрабатывает и формирует архивные и информационные базы данных по музыкальному, поэтическому, танцевальному, изобразительному фольклору и традиционным художественным промыслам, включая электронные, в установленной сфере деятельности;

- участвует в подготовке материалов, документов, в том числе проектов нормативных правовых актов, правовых актов, методических рекомендаций, указаний и иных документов, относящихся к методическому обеспечению ведения информационных систем в сфере культуры;

- организует и проводит творческие конкурсы, фестивали, праздники, выставки и иные мероприятия в пределах своей компетенции;

- организует и проводит конгрессы, научные конференции, симпозиумы,

круглые столы, тематические, обучающие, практикоориентированные семинары, вебинары, стажировки, мастер-классы, совместную работу и обмен специалистами с другими организациями культуры Российской Федерации и иностранных государств, в том числе лектории, совещания, встречи и прочие научно-методические мероприятия в Российской Федерации и за рубежом в пределах своей компетенции;

- осуществляет деятельность по изучению общественного мнения по вопросам, относящимся к ведению Учреждения, включая статистический анализ получаемой информации.

- принимает участие в подготовке докладов, сводов аналитических материалов;

- осуществляет издательскую, редакционную деятельность;

- организует взаимодействие Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с государственными и муниципальными, общественными, некоммерческими, коммерческими организациями и учреждениями по вопросам развития инноваций в сфере культуры;

- осуществляет международное сотрудничество в установленной сфере деятельности Учреждения;

- проводит мониторинг и анализ ресурсной базы материально-технического оснащения государственных (муниципальных) учреждений культуры, включая:

- осуществляет организацию мероприятий, выполнение и мониторинг потребности и проведения текущего и капитального ремонта;

- осуществляет подготовку предложений о проведении работ по осуществлению текущего и капитального ремонта зданий, подсобных помещений, сооружений, коммуникаций и оборудования, по благоустройству территорий объектов;

- организует в установленном порядке разработку исходно-разрешительной и проектно-сметной документации, обеспечение осуществления в пределах своей компетенции ее согласования и утверждения;

- консультирование специалистов по вопросам текущего, капитального ремонта и реконструкции;

- организацию работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

- содействует сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и ремесел на основе их государственной поддержки путем реализации целевых программ, проектов и мероприятий, реализуемых на территории Республики Татарстан, в области развития народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и ремесел;

- развивает методическую и организационную базу информационно-консультационных и обучающих центров по народно-художественным промыслам, декоративно-прикладным видам искусства и ремеслам;

- организует создание целевых печатных и электронных изданий, фильмов о народно-художественных промыслах, декоративно-прикладном искусстве и ремеслах народов, проживающих на территории Республики Татарстан, а также пропагандирует их в других регионах Российской Федерации в местах компактного проживания татарской диаспоры, в том числе посредством организации выставок, конкурсов, аукционов, специализированной торговли изделиями народных художественных промыслов, развития международного обмена в данной области;

- участвует в разработке, конкурсном отборе и реализации республиканских, федеральных, региональных (межрегиональных), отраслевых (межотраслевых) программ развития народных художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства и ремесел;

- выполняет иные функции, предусмотренные в сфере сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, народно-художественных промыслов, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в пределах компетенции, которое формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, в рамках государственных и иных программ, связанных с развитием культуры;

2.6.2. осуществлять разработку, внедрение, контроль исполнения и мониторинг, совершенствование методологии управления проектами (программами);

2.6.3. обеспечивать обучение и развитие персонала, работников сферы культуры в области управления проектами;

2.6.4. организовывать и проводить образовательные, экспертно-аналитические, общественно значимые мероприятия (собрания, симпозиумы, конференции, съезды, приемы, презентации, пресс-конференции, международные встречи, национальные выставки, ярмарки, фестивали национальных культур, праздники, конкурсы) в области сохранения и

развития нематериального культурного наследия, народного творчества, культурно-досуговой деятельности, по народно-художественным промыслам, декоративно-прикладному искусству и ремеслам народов Республики Татарстан, по проектному управлению;

2.6.5. изготавливать и реализовывать рекламную, сувенирную продукцию;

2.6.6. предоставлять юридическим и физическим лицам услуги по договорам режиссерско-постановочных услуг при проведении концертов и других мероприятий художественно-творческого характера;

2.6.7. выполнять заказы на создание концертных программ и их показ, проведение культурно-досуговых мероприятий;

2.6.6. разрабатывать проекты социально-культурных программ;

2.6.7. разрабатывать и внедрять новые технологии и методики в установленной сфере деятельности;

2.6.8. организовывать и проводить экспертизу проектов (паспорта проекта) (программ), оказывать консультационные, экспертные услуги в установленной сфере деятельности Учреждения, соответствующих направлениям деятельности Учреждения;

2.6.9. предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

2.6.10. осуществлять образовательную, научную и научно-исследовательскую деятельность, в том числе с использованием средств информационных технологий;

2.6.11. осуществлять издательскую, редакционную, полиграфическую, типографическую и рекламную деятельность;

2.6.12. использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, изображения своих зданий, и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении;

2.6.13. организовывать создание видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения и отражающие основные сферы его деятельности;

2.6.14. реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.15. организовывать социально-культурные мероприятия в сфере ведения Учреждения;

2.6.16. организовывать на площадках Учреждения и арендованных площадках проведение совместных мероприятий, проектов и программ в соответствии с заключенными договорами с другими организациями в установленной сфере ведения Учреждения, а также оказывать услуги по организации и проведению гастрольных и выездных мероприятий иных организаций в сфере культуры;

2.6.17. организовывать временное размещение и проживание работников Учреждения, участников мероприятий, проводимых Учреждением;

2.6.18. организовывать обеспечение транспортными услугами работников Учреждения, участников мероприятий, проводимых Учреждением;

2.6.19. определять объемы (составлять локально-сметные расчеты с выездом на объект), подготавливать необходимую техническую документацию на проведение ремонтных работ, работ по реконструкции, проведению капитального ремонта, благоустройства территории и т.д;

2.7. Перечень видов деятельности, определенный настоящим Уставом, является исчерпывающим.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

- формировать программу развития, определять порядок реализации услуг и продукции;
- инициировать предложения по реализации ведомственных проектов (программ) в установленной сфере деятельности;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, в том числе агентские, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;
- использовать собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах;
- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- получать средства дополнительной государственной поддержки (гранты) в области культуры и искусства, гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

- в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проводить конференции, совещания, встречи, выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию;

- привлекать в установленном порядке для экспертных, исследовательских и иных работ, консультаций научные организации, специалистов, экспертов, в том числе зарубежных, создавать временные трудовые и творческие коллективы, используя в этих целях специальные бюджетные и внебюджетные средства;

- осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также средства, переданные по завещанию в установленном законодательством порядке;

- организовывать проведение образовательных, конкурсных, культурно-массовых мероприятий;

- осуществлять передачу в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, другим организациям, иным юридическим и физическим лицам прав на проведение мероприятий, включая показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на видео-, аудио- и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию и распространение при условии соблюдения авторских и иных смежных прав, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих мероприятий и аудиовизуальных произведений;

- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству.

3.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в

нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством;
- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- осуществлять меры охранной, пожарной антитеррористической и информационной безопасности;
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также внебюджетных фондов и иных источников.

4.2. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества.

4.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника.

4.9. Доходы от приносящей доходы деятельности, полученные от аренды и продажи имущества, поступают в распоряжение Учреждения.

4.10. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан для финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- имущество, закрепленное Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, в оперативное управление;
- средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;
- безвозмездные поступления, дары, целевые взносы от физических и

юридических лиц;

- средства грантов, полученных из бюджета Республики Татарстан и Российской Федерации и внебюджетных источников;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.11. Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном Учреждением за счет доходов, полученной от приносящей доходы деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника, и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.12. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

5. Организация деятельности и управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, на основе единоначалия, и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе: нецелевое использование бюджетных средств Республики Татарстан, нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор имеет четырех заместителей.

Директор Учреждения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, вправе передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

5.3. К компетенции директора Учреждения относятся:

- принятие решения по всем вопросам деятельности Учреждения, за исключением отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, либо Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника;

- представление интересов Учреждения во всех органах и организациях независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности на территории Республики Татарстан и за ее пределами;

- заключение от имени Учреждения гражданско-правовых договоров (контрактов) и соглашений в соответствии с действующим законодательством;
- подписание документов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- выдача доверенностей от имени Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения, положений об оплате труда работников Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- распоряжение средствами, находящимися на лицевых счетах Учреждения;
- утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- утверждение должностных инструкций работников Учреждения;
- прием на работу, назначение на должность и увольнение с должности работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров в соответствии с законодательством;
- обеспечение в установленном законодательством порядке профессиональной подготовки, переподготовки и аттестации работников Учреждения;
- поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разработка и представление Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, годового плана и отчета работы Учреждения, плана перспективного развития Учреждения.

5.4. Для содействия осуществлению основных функций Учреждения в его составе формируется научно-координационный совет, в который по представлению директора Учреждения включаются работники Учреждения.

6. Компетенция Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника

6.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

в) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

е) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного

бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

с) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) принимает решение об изъятии у Учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

у) принимает решение о закреплении за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

ф) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Полномочия, предусмотренные подпунктами «ж» и «з» пункта 6.1 настоящего Устава, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения осуществляются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, определяемом Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

6.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, в установленном порядке:

- а) согласовывает проект устава Учреждения и внесения в него изменений в установленном порядке;
- б) закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления;
- в) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Учетная деятельность и отчетность Учреждения

7.1. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, федеральные и республиканские органы исполнительной власти в рамках своих полномочий.

7.2. Директор Учреждения и главный бухгалтер Учреждения несут личную ответственность за соблюдение порядка владения, достоверности учета и отчетности.

7.3. Учреждение осуществляет налоговый, оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных и других, и обеспечивает в установленном порядке передачу их на государственное хранение.

7.5. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Документация Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и другими организациями, в чью компетенцию это входит.

8. Крупные сделки

8.1 Учреждение обязано предварительно согласовывать с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О

некоммерческих организациях».

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Учреждение обязано предварительно согласовывать с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

9. Порядок внесения изменений в учредительные документы

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Порядок реорганизации или ликвидации Учреждения

10.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан в порядке, аналогичном порядку создания Учреждения путем его учреждения.

10.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

10.3. Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о реорганизации или ликвидации Учреждения подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а

также своевременную передачу их в Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» в установленном законодательством порядке

10.8. Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

11.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

11.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

11.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России № 18 по РТ

м. гос. н.м. и.м.н.
(должность)

Алсу Сулейманова
(подпись, ФИО)



Салкынов А.З.

18/0000000000
государственный
налоговый инспектор
МРИ ФНС России
№ 18 по РТ